

**Casa Corpului Didactic
PRAHOVA**



**OFERTA
de formare
profesională continuă
pentru anul școlar
2021-2022**

**Casa Corpului Didactic
PRAHOVA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

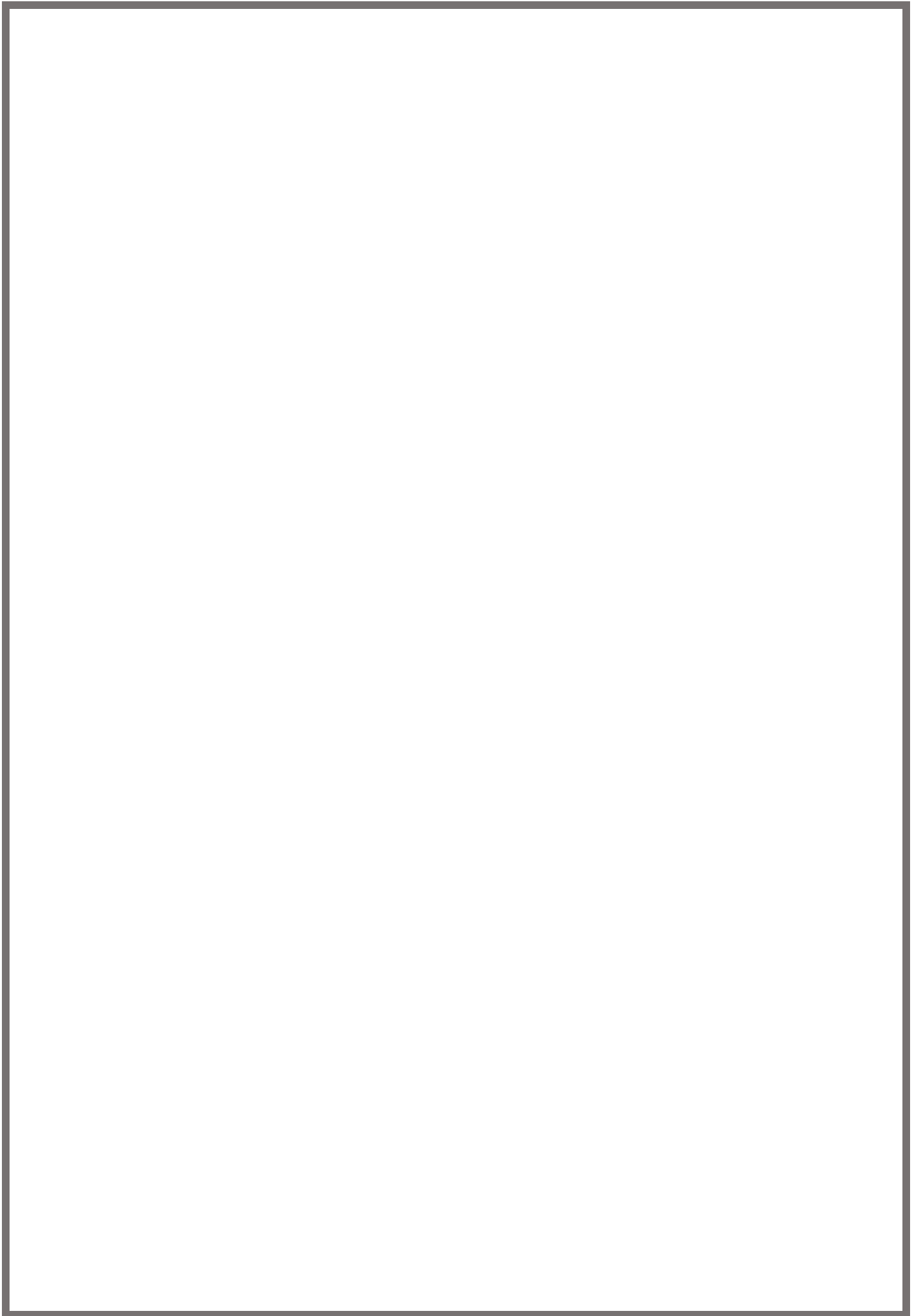
Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Rizea Ilona Cornelia

OFERTA

de formare profesională continuă

pentru anul școlar 2021-2022

Str. Democrației nr. 35, Ploiești,
jud. Prahova, cod 100559
Tel/Fax: +40 (0)244 577 338
www.ccdph.ro
ccdprahova@ccdph.ro



CUPRINS

CUPRINS.....	1
A. PROGRAME ACREDITATE.....	2
1. Asigurarea calității în unitățile școlare.....	2
2. Instrumente multimedia în școală	2
3. Tehnologii Informaționale Computerizate.....	2
4. Consiliere, dezvoltare personală și orientare în carieră a elevilor.....	2
5. Managementul incluziunii școlare	2
6. Educație financiară.....	3
7. Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative	3
8. Educație financiară pentru o școală modernă.....	3
9. Compașiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală	3
10. Educație media-alfabetizare media pentru școala românească	3
11. Ora de Net - Folosirea utilă, sigură și creativă, a Internetului (FUCSI).....	4
12. GOOGLE EDUCATOR NIVELUL 1 - INTERMEDIAR	4
13. Profesor și părinte azi.....	4
B. PROGRAME avizate ME.....	5
1. Abilitarea corpului de profesori metodiști	5
2. Abilitarea curriculară pentru nivelul gimnazial	7
3. Aplicarea principiului egalității de șanse în școală	9
4. Biblioteca virtuală - Reorganizarea serviciilor bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare 11	11
5. CDS - element esențial al unui învățământ centrat pe formarea de competențe	14
6. Competențe specifice și de bază pentru disciplina Istorie	15
7. CYBERBULLYING – când mediul virtual produce victime	16
8. Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală în școală	18
9. Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante	200
10. Dezvoltarea personală și inteligența emoțională.....	21
11. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.....	23
12. Dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță în grădiniță și școală.....	24
13. Educație nutrițională	26
14. Evaluare prin probe practice/orale și inspecții speciale la clasă	28
15. Evaluarea, componentă esențială a procesului didactic	29
16. Formarea profesorilor suplینitori	31
17. Gestionarea platformei GSuite / Microsoft 365	33
18. Instruirea asistată de calculator	35
19. Instrumente informatice în predarea modernă a disciplinelor tehnice	37
20. Integritate și etică în școala românească	39
21. Managementul activităților de secretariat	41
22. Managementul financiar al organizației școlare.....	43
23. Managementul resurselor umane din sistemul de învățământ.....	45
24. Managementul proiectelor educaționale	47
25. Metode alternative de evaluare în școală	49
26. Metodica predării online	51
27. Noile educații și problematica lumii contemporane.....	53
28. Pregătirea debutanților pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ.....	55
29. Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare.....	57
30. Prevenirea și combaterea violenței în școală	59
31. Școala incluzivă - școala pentru toți.....	61

A. PROGRAME ACREDITATE**1. Asigurarea calității în unitățile școlare**

- *Furnizor:* Casa Corpului Didactic Prahova
- *Public țintă:* personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- *Durata:* 45 ore
- *Număr credite profesionale transferabile:* 11
- *Acreditat prin O.M.E.N. 5046/06.09.2018*
- *Locația:* Casa Corpului Didactic Prahova și filiale

2. Instrumente multimedia în școală

- *Furnizor:* Casa Corpului Didactic Prahova)
- *Public țintă:* cadre didactice din învățământul preuniversitar
- *Durata:* 60 ore (30 online sincron, 30 online asincron)
- *Număr credite profesionale transferabile:* 15
- *Acreditat prin O.M.E.N. 4737/09.08.2019*
- *Locația:* Casa Corpului Didactic Prahova și filiale

3. Tehnologii Informaționale Computerizate

- *Furnizor:* Casa Corpului Didactic Prahova
- *Public țintă:* personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar
- *Durata:* 120 ore (60 online sincron, 60 online asincron)
- *Număr credite profesionale transferabile:* 30
- *Acreditat prin O.M.E.N. 3343/16.03.2018*
- *Locația:* Casa Corpului Didactic Prahova și filialele

4. Consiliere, dezvoltare personală și orientare în carieră a elevilor

- *Furnizor:* Casa Corpului Didactic Prahova
- *Public țintă:* personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- *Durata:* 60 ore
- *Număr credite profesionale transferabile:* 15
- *Acreditat prin OM 6285/22.12.2020*
- *Locația:* Casa Corpului Didactic Prahova și filiale

5. Managementul incluziunii școlare

- *Furnizor:* Casa Corpului Didactic București
- *Public țintă:* personal didactic din învățământul preuniversitar
- *Durata/ perioada:* 80 ore (40 ore face to face, 40 ore online)
- *Număr credite profesionale transferabile:* 20
- *Acreditat prin OMEC 4414/28.05.2020*
- *Program categoria a 2-a, durata acreditării – 5 ani*
- *Locația:* Casa Corpului Didactic Prahova

6. Educație financiară

- Furnizor: C.C.D. Maramureș
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 62 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 15
- Acreditat prin O.M.E.N. nr. 3019/08.01.2018
- Program categoria 3, durata acreditării: 4 ani
- Locația: C.C.D. Prahova și filiale

7. Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative

- Furnizor: Fundația EOS – Educating for an open Society
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 42 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 11
- Acreditat prin O.M.E.N. nr. 5046/6.09.2018
- Program categoria 3, durata acreditării: 3 ani
- Locația: C.C.D. Prahova și filiale

8. Educație financiară pentru o școală modernă

- Furnizor: PROEUROCONS
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 60 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 15
- Acreditat prin O.M.E.N. nr. 5026/ 04.09.2018
- Program categoria 3, durata acreditării: 4 ani
- Locația: C.C.D. Prahova și filiale

9. Compasiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală

- Furnizor: PROEUROCONS
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 60 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 15
- Acreditat prin OMEN nr. 3937/19.04.2019
- Program categoria 1, durata acreditării: 4 ani
- Locația: C.C.D. Prahova și filiale

10. Educație media-alfabetizare media pentru școala românească

- Furnizor: PROEUROCONS
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 60 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 15
- Acreditat prin OMEN nr. OMEN 4414/28.05.2020, 15 CPT
- Program categoria 3, durata acreditării: 3 ani
- Locația: C.C.D. Prahova și filiale

11. Ora de Net - Folosirea utilă, sigură și creativă, a Internetului (FUCSI)

- Furnizor: Salvați Copiii România
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 60 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 15
- Acreditat prin OMEN nr. 3189 / 07.02.2020
- Program categoria 2a, durata acreditării: 5 ani

12. GOOGLE EDUCATOR NIVELUL 1 - INTERMEDIAR

- Furnizor: Edusfera
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 100 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 25
- Acreditat prin O.M.E.N. Nr. 3904/05.06.2018
- Program categoria 2a, durata acreditării: 3 ani
- Formular de înscriere : cursuri-profesori.eduapps.ro

13. Profesor și părinte azi

- Furnizor: Asociația Proacta EDU
- Public țintă: personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Durata: 80 de ore
- Număr credite profesionale transferabile: 20
- Acreditat prin O.M.E.N. Nr. 3161/13.02.2019
- Program categoria 3, durata acreditării: 4 ani

B. PROGRAME avizate ME

1. Abilitarea corpului de profesori metodiști

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Abilitarea corpului de profesori metodiști*
- Public – țintă vizat: metodiști ISJ
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Cursul își propune să formeze, dezvolte și să accentueze competențele esențiale ale cursanților legate de inspecția școlară. Programul propune crearea unui mediu de învățare pentru formabil în care să poată câștiga experiență în ceea ce privește aplicarea informațiilor de actualitate privind inspecția școlară. Formabilul va fi abilitat să utilizeze aceste cunoștințe astfel încât, la finalul cursului, să dețină un portofoliu de lucru necesar desfășurării cu succes a activității profesorului metodist

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

- 6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon, functionale.

- **Curriculum-ul programului** (*competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului*):

▪ **Competențe vizate:**

- Dezvoltarea abilităților de elaborare a documentelor și proceselor verbale specifice inspecției școlare
- Consilierea profesorilor/ învățătorilor / institutorilor / educatoarelor în legătură cu organizarea și conducerea procesului de predare - învățare
- Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice
- Însușirea principalelor repere legislative pe care le implică abordarea problematicii formării continue a cadrelor didactice
- Orientarea cadrelor didactice în reevaluarea propriei activități didactice
- Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât cerințelor impuse de evoluția sistemului de învățământ, cât și a necesității de evoluție în carieră

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare –

Metodologia de aplicare a regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare –

Inspecția școlară realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice –

Realizarea asistențelor la lecții și a documentelor evaluative în urma inspecției școlare – activitate practică –

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare –	4 ore	
2.	Metodologia de aplicare a regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare –	4 ore	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
3.	Inspecția școlară realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice –	2 ore	
4.	Realizarea asistențelor la lecții și a documentelor evaluative în urma inspecției școlare –activitate practică –	2 ore	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** chestionare, testul, jocul de rol, dezbateri

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

inspectori școlari cu certificat de formator

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

2. Abilitarea curriculară pentru nivelul gimnazial

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Abilitarea curriculară pentru nivelul gimnazial*
- **Public – țintă vizat:** profesori din învățământul preuniversitar
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

În condițiile actuale, când sistemul științelor educației este într-un continuu progres, iar reforma învățământului și a educației a devenit o prioritate națională, este tot mai evidentă necesitatea implementării unor modalități și strategii de ameliorare a practicii instructiv – educative. Noile programe școlare pentru gimnaziu, aprobate prin OMEN nr. 3393/2017 necesită o nouă abordare a programelor, o abordare care să urmărească respectarea caracteristicilor ciclurilor de dezvoltare cognitivă a elevului și utilizarea eficientă a resurselor didactice disponibile.

Obiectivul fundamental pe care-l urmărește acest program constă în asigurarea suportului teoretic necesar înțelegerii diferitelor laturi ale procesului de învățământ. Principalele aspecte abordate în cadrul acestui stagiou vizează curriculum-ul școlar, conținutul învățământului, metodologia didactică, mijloacele de învățământ, învățarea, predarea și evaluarea ș.a. Sperăm astfel ca acest program să contribuie la ameliorarea practicii educative și la fundamentarea științifică a demersurilor educaționale întreprinse de toate cadrele didactice.

- **Durata (număr de ore de formare): 24 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 24 ore astfel:

- 12 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 12 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon, functionale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală în proiectarea activităților de învățare - instruire – evaluare
- Manifestarea unei conduite inovative și procalitate în plan profesional
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare
- Asigurarea unui management eficient al grupului de elevi
- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/ de grup

- **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul I – Procesul de învățământ

Modulul II – Obiectivele procesului didactic

Modulul III – Conținutul învățământului

Modulul IV – Metode de învățământ

Modulul V – Proiectarea pedagogică

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
1.	Procesul de învățământ 1.1. Definierea și caracteristicile procesului de învățământ 1.2. Didacticile speciale (metodici) 1.3. Predarea – act comunicațional 1.4. Dinamica situației de învățare 1.5. Evaluarea în procesul de învățământ și în educație	6	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
2.	Obiectivele procesului didactic 2.1. Taxonomii și inventare ale obiectivelor 2.2. Operaționalizarea obiectivelor pedagogice	4	
3.	Conținutul învățământului	4	
4.	Metode de învățământ 4.1. Clasificarea metodelor de învățământ 4.2. Prezentarea selectivă a unor metode de învățământ	4	
5.	Proiectarea pedagogică	4	
6.	Evaluare finală	2	
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

specialiști din sistemul preuniversitar (formatori locali cu certificat de formator, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic Prahova)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 100**

•

3. Aplicarea principiului egalității de șanse în școală

1. Criterii curriculare:

• Denumirea programului: *Aplicarea principiului egalității de șanse în școală*

- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar, personal didactic auxiliar și nedidactic**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Conform Eurobarometrului, europenii considera ca cele mai frecvente situatii de discriminare au loc pe criteriul originii etnice, al dizabilitatii, al orientarii sexuale, al varstei, al religiei si credintelor si al genului persoanei discriminate. Discriminarea de gen este perceputa ca realitate de o medie de 40% din populatia UE. Intre state exista, inasa, diferente importante de perceptie asupra genului ca motiv principal pentru a discrimina. Europeanii cred ca cele mai mari dificultati apar in cazul femeilor, al persoanelor cu dizabilitati si al persoanelor in varsta. Ținând cont de acest context, se impune ca necesară optimizarea și dobândirea de noi cunoștințe și competențe privind aplicarea principiului egalității de șanse în școală. În acest sens, cursul urmărește creșterea nivelului de formare profesională a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de învățământ dar și a persoanelor care sunt interesate de această tema.

- Durata (**număr de ore de formare**): **12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

- **Curriculum-ul programului** (*competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului*):

▪ **Competențe vizate:**

- Comunicarea interactivă și interpersonală
- Aplicarea strategiilor specifice comportamentului asertiv
- Colaborarea și lucrul în echipă
- Egalitate de șanse și nediscriminare, respectarea diversității și a valorilor celorlalți
- Comportament social activ și responsabil

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

- Egalitatea de șanse în legislația europeană: origini și evoluție
- Legislație națională: ce este egalitatea de șanse și unde se aplică?
- Instituționalizarea egalității de șanse în România
- Planificarea acțiunilor din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați
- Egalitate de șanse și egalitate de gen
- Egalitate de șanse și de gen pe piața muncii
- Bune practici în egalitate de șanse
- Politici educaționale in domeniu
- Pedagogie interculturală

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
1.	Egalitatea de șanse în legislația europeană: origini și evoluție	1	
2.	Legislație națională: ce este egalitatea de șanse și unde se aplică?	1	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
3.	Instituționalizarea egalității de șanse în România	1	
4.	Planificarea acțiunilor din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați	1	
5.	Egalitate de șanse și egalitate de gen	2	
6.	Discriminare	2	
7.	Egalitate de șanse și de gen pe piața muncii	1	
8.	Bune practici in egalitate de sanse	2	
	Evaluare	1	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, chestionare, teste

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Prof. met. Ionescu Daniela (licență, grad I, certificat formator)

- formatori locali

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

4. *Biblioteca virtuală - Reorganizarea serviciilor bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare*

1. Criterii curriculare:

- Denumirea programului: *Biblioteca virtuală - Reorganizarea serviciilor bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare*
- Public – țintă vizat: cadre didactice și personal didactic-auxiliar din învățământul preuniversitar
- **Justificare** (*necesitate, utilitate – descriere*):

Accesul la informație și lectură reprezintă nu numai un drept fundamental, ci o condiție esențială a unei societăți civilizate și educate. Resursele de informare și documentare tehnologice devin, în condițiile actualei perioade epidemiologice, dar totodată, și societății informatizate în care trăim, o alternativă la lectura tradițională, pe suport tipărit. Globalizarea informației la nivel planetar, este o altă premiză care face ca informația electronică să se impună ca resursă de informare fără de care, nu ne mai putem imagina societatea viitorului.

Bibliotecile, deși au în spate o tradiție milenară, rămân instituții indispensabile prezentului și mai ales unei societăți a viitorului, educată și civilizată, iar automatizarea în biblioteci nu este numai o necesitate a supraviețuirii lor, ci și condiția adecvării la cerințele etapei actuale, dar și viitoare. Adevărata modernizare a bibliotecilor românești trebuie să înceapă cu modernizarea managementului, cu reexaminarea tuturor fluxurilor informaționale, a tuturor activităților și relațiilor.

Menținerea în afara conectării la rețeaua de informații mondială, nu mai este posibilă. Învățământul în general, inclusiv bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare, datorită ritmului deosebit de dezvoltare, au nevoie de adaptarea la noile sisteme deschise, de adaptare la noile realități sociale, informaționale, culturale.

Structurile infodocumentare trebuie să își adapteze serviciile, dezvoltând atât unele noi în concordanță cu nevoile și profilul cititorului/utilizatorului contemporan, dar și prin adaptarea celor tradiționale, prin integrarea tehnologiilor informaționale. Bibliotecile digitale reprezintă o nouă infrastructură, care poate fi creată prin folosirea comunicațiilor și informației digitale. Pe plan internațional, există dorința de conlucrare între cele mai importante surse de informare digitală pentru a forma o sursă globală, accesibilă tuturor.

Resursele informaționale sunt percepute ca incluzând deopotrivă tehnologiile informatice și informațiile în sine. Diferențele cele mai importante față de resursele "tradiționale" se referă la faptul că informația este: expandabilă, compresibilă, înlocuită, transportabilă, difuzabilă, partajabilă, intactă chiar și după utilizări repetate, cartea este redefinită din perspectiva disocierii între conținut și suportul material al acestuia. Cartea nu înseamnă foaia de hârtie pe care a fost publicată, ci conținutul, informația; pentru că cititorul știe că ceea ce dă identitatea cărții este experiența lecturii, universul pe care-l deschide, și nu aspectul ei, obiectul fizic. Același conținut poate fi publicat atât pe hârtie, cât și în format electronic.

Adaptarea serviciilor bibliotecilor, nu se referă numai la accesul la lectura în format electronic, ci și la derularea de activități culturale, artistice, educaționale și la comunicarea cu utilizatorii prin apel la mediul virtual, la editarea de publicații literare / biblioteconomice în format electronic, reprezentând resurse deschise, la o regândire amplă și profundă a activităților bibliotecilor și a centrelor de documentare și informare, practic la o reformare, modernizare a sectorului biblioteconomic.

În acest sens, programul de formare propus, urmărește dezvoltarea unor cunoștințe și competențe care să conducă la dezvoltarea/implementarea unor servicii moderne și informatizate de către bibliotecile școlare și centrelor de documentare și informare, la adaptarea structurilor info-documentare la mediul informațional virtual și la asumarea și îmbunătățirea contribuției acestora, la crearea imaginii instituției în cadrul căreia activează, prin:

- Dezvoltarea unei atitudini de deschidere față de realitățile informaționale și tehnologia modernă;
- Conștientizarea rolului jucat de informația digitală în societatea informațională modernă;
- Adaptarea serviciilor biblioteconomice la profilul utilizatorului modern, consumator de informație digitală;

- Utilizarea spațiului eficientă și creativă a spațiului online, în popularizarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii / CDI;
- Exploatarea resurselor TIC în realizarea activităților cultural-educative;
- Utilizarea noilor tehnologii informaționale pentru asigurarea vizibilității activității structurilor info-documentare;
- Dezvoltarea cunoștințelor specifice referitoare la dreptul de autor și de copyright privind difuzarea/exploatarea/citarea informației electronice;
- Dezvoltarea creativității în organizarea activităților literare, culturale și educaționale în spațiul online.

• **Durata (număr de ore de formare):** 24 ore

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 24 ore astfel:

- 12 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 12 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

• **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon, functionale.

• **Locul de desfășurare a programului:** mediul online

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

• **Modalități de evaluare a cursanților**

▪ **Competențe vizate:**

- Dezvoltarea competențelor de comunicare în mediul virtual, cu utilizatorii și comunitatea școlară;
- Dezvoltarea competențelor de exploatare a resurselor tehnologice moderne, în vederea asigurării accesului la informație;
- Optimizarea competențelor TIC;
- Îmbunătățirea competențelor de utilizarea a resurselor electronice deschise;
- Îmbunătățirea competențelor de identificare, evaluare, selectare și diseminare a informației din mediul virtual;
- Dezvoltarea competențelor infodocumentare de exploatare în manieră etică a informației electronice, cu respectarea normelor și prevederilor privind dreptul de autor și copyright, în vigoare.

Planificarea modulelor tematice:

1. Biblioteca virtuală - mijloc de asigurarea a accesului la informație;
2. Managementul dezvoltării colecțiilor în societatea informațională;
3. Identificare, evaluare, selectare și diseminare a informației din mediul virtual;
4. Document tipărit versul document electronic – avantaje și dezavantaje
5. Mediatizarea colecțiilor și vizibilitatea activității structurilor info-documentare în mediul online;
6. Dreptul de copyright și accesul la documentele în format electronic;

Creativitatea digitală și activitățile culturale;

7. Creativitatea digitală și activitățile culturale;

8. **Evaluarea cursanților – prezentarea portofoliului.**

Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul /Temă	Nr. ore	Observații
1.	Biblioteca virtuală - mijloc de asigurarea a accesului la informație (expunere, dezbateri)	4	
2.	Managementul dezvoltării colecțiilor în societatea informațională (expunere, dezbateri)	2	

3.	Identificare, evaluare, selectare și diseminare a informației din mediul virtual (expunere, dezbateri și activități practice)	6	
4.	Document tipărit versul document electronic – avantaje și dezavantaje (expunere, dezbateri și activități practice)	2	
5.	Mediatizarea colecțiilor și vizibilitatea activității structurilor info-documentare în mediul online (expunere, dezbateri, activități practice)	2	
6.	Dreptul de copyright și accesul la documentele în format electronic (expunere)	2	
7.	Creativitatea digitală și activitățile culturale (expunere, dezbateri și activități practice)	4	
8.	Evaluarea cursanților	2	
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

Formatori implicați (nivelul de pregătire):

Formator: Bibliotecar CCD Prahova, Niculescu Mihaela-Oana.

Nivel – Studii superioare de lungă durată (absolventă a Universității București, Facultatea de Litere, profilul Filologie, specializarea Bibliologie și Știința Informării)

Certificat Formator cod COR

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați:** 22

- **Coordonator program:** prof. met. Ionescu Daniela

5. CDS - element esențial al unui învățământ centrat pe formarea de competențe

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *CDS-element esențial al unui învățământ centrat pe formarea de competențe*
- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar, nivel gimnazial și nivel liceal**
- **Justificare** (*necesitate, utilitate – descriere*):

Programele școlare elaborate la nivel național pentru disciplinele de studiu prevăzute în planurile cadru de învățământ stabilesc finalitățile urmărite, includ conținuturile fundamentale (teoretice, experimentale și aplicative) și recomandări metodologice pentru orientarea procesului de predare-învățare-evaluare. În învățământul actual se simte nevoia unei flexibilizări a ofertei educaționale, a curriculumului, elaboarea unei oferte educaționale cu adevărat corespunzătoare aptitudinilor, intereselor, planurilor de viitor și orientării în profesie ale elevilor. Pe de altă parte, se impune formarea cadrelor didactice privind aspectele legale, formale, metodice de elaborare a unei programe de opțional, dar, mai important, este importantă formarea cadrelor didactice în spiritul libertății de a găsi și oferi elevilor contexte de învățare adaptate intereselor lor, complementare celor stabilite prin programele școlare naționale.

Obiectivul general al programului este dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul gimnazial și liceal în domeniul curricular, precum și crearea premiselor de evoluție în carieră și dezvoltare profesională, în vederea atingerii unui nivel înalt de profesionalizare.

Obiectivul central al programului îl reprezintă formarea cadrelor didactice în vederea elaborării unor programe de cursuri opționale, într-adevăr adaptate nevoilor, intereselor elevilor, proiectate sub o viziune multi și interdisciplinară, printr-o apropiere mai puternică între discipline și prin evidențierea și mai buna promovare a profilului absolventului de gimnaziu sau de liceu.

- **Durata** (*număr de ore de formare*): 24 ore
- **Locul de desfășurare a programului:** *C.C.D. Prahova / online*
- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):
- **Modalități de evaluare a cursanților**
 - **Competențe vizate:**
 - identificarea elementelor componente ale diferitelor documente curriculare - plan-cadru, programă școlară, curriculum la decizia școlii, curriculum în dezvoltare locală;
 - stabilirea corespondenței între etapele elaborării unei programe de opțional și reglementările legislative aflate în vigoare;
 - cunoașterea ofertei centrale de curriculum la decizia școlii;
 - elaborarea unei programe de opțional

Planificarea modulelor tematice:

1. Cadru legislativ- OME nr.3238/05.02.2021
2. Planuri cadru. Trunchi comun și CDS
3. Repere în proiectarea unei programe de opțional

Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1	Cadru legislativ- OME nr.3238/05.02.2021	4	2 ore sincron+2 ore asincron
2	Planuri cadru. Trunchi comun și CDS	6	3 ore sincron+3 ore asincron
3	Repere în proiectarea unei programe de opțional	12	6 ore sincron+6 ore asincron
4	Evaluarea finală	2	
TOTAL		24	

- **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

- **Formatori implicați** (*nivelul de pregătire*):
formatori: *prof, Iordache- Nicoleta-Elena*

3. Criterii economice:

- **Numărul de cursanți planificați:** 25
- **Coordonator program:** *prof. met. Ionescu Daniela*

6. Competențe specifice și de bază pentru disciplina Istorie

1. Criterii curriculare:

- Denumirea programului: **Competențe specifice și de bază pentru disciplina Istorie și didactica specialității**
- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar**
- **Justificare** (*necesitate, utilitate – descriere*):
 - Ca disciplină de învățământ, făcând parte din aria curriculară Om și Societate, Istoria trebuie să fie predată de cadre didactice bine pregătite din punct de vedere al specialității, dar mai ales metodic și psihopedagogic. Prin programul pe care dorim să-l demarăm urmărim să punem la dispoziția profesorilor de Istorie din județul Prahova informațiile de care au nevoie pentru ai sprijinii în realizarea unui demers didactic în concordanță cu exigențele actuale. De asemenea, în prezent sunt puse în vigoare noi programe școlare la gimnaziu, fapt ce atrage după sine, un demers în explicarea și prezentarea acestora.
- **Durata** (*număr de ore de formare*): 24 ore
- **Locul de desfășurare a programului**: C.C.D. Prahova
- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):
- **Modalități de evaluare a cursanților**
 - **Competențe vizate:**
 - Să utilizeze adecvat cunoștințele de didactică generală în proiectarea activităților de învățare - instruire – evaluare
 - Să învețe să aleagă judicios strategiile, mijloacele și procedeele pentru realizarea și autoevaluarea activității profesionale
 - Să învețe să proiecteze, să conducă și să realizeze procesul instructiv – educativ, ca act de comunicare.

Planificarea modulelor tematice:

1. Dezvoltarea unei atitudini favorabile dezvoltării profesionale
2. Proiectarea didactică
3. Individualizarea predării/învățării
4. Evaluarea finală

Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Dezvoltarea unei atitudini favorabile dezvoltării profesionale	6	
2.	Proiectarea didactică	8	
3.	Individualizarea predării/învățării	8	
4.	Evaluarea finală	2	
TOTAL		24	

- **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu
- 2. Resurse umane:**
- **Formatori implicați** (*nivelul de pregătire*):
formatori: *inspector școlar Gheorghe Mariana*
- 3. Criterii economice:**
- **Numărul de cursanți planificați:** 50

7. *CYBERBULLYING – când mediul virtual produce victime*

1. Criterii curriculare:

Denumirea programului: *Cyberbullying – când mediul virtual produce victime*

- Public – țintă vizat: Personalul didactic din învățământul preuniversitar (personal didactic de predare, nivel: primar și gimnazial; personal didactic-auxiliar: bibliotecari școlari, documentariști, informaticieni);
- **Justificare** (necesitate, utilitate – descriere):

Se poate vorbi despre cyberbullying, atunci când INTERNETUL, telefonie mobilă, precum și alte forme de tehnologie digitală, sunt folosite pentru a amenința, umili, hărțui, șicana, supăra o altă persoană. Această formă modernă de bullying a devenit, din păcate, din ce în ce mai răspândită, inclusive în rândul minorilor. Deși devine, din ce în ce mai mult, o preocupare publică, societatea are nevoie de o mai mare conștientizare a problemei pentru ca aceasta să fie abordată și prevenită.

La fel ca în cazul multor schimbări din cadrul societății, INTERNETUL și social media au schimbat și modul în care acest tip de agresiune poate apărea. Tehnologia digitală permite utilizarea mai multor dispozitive pentru ca un comportament dăunător și intimidant să poată fi răspândit și repetat. Platformele digitale oferă agresorilor mijloacele pentru a ajunge la o audiență vastă, îngreunând și misiunea de pedepsire a acestor persoane a căror identitate este, de cele mai multe ori, anonimă. În ciuda dificultăților, societatea trebuie să adopte măsurile necesare pentru a încerca să prevină hărțuirea cibernetică.

Studiile naționale și cele internaționale referitoare la protecția copiilor în mediul on-line, relevă faptul că mulți dintre elevi sau părinții acestora, nu știu să interacționeze în mod util și sigur în mediul on line. Utilizarea dispozitivelor mobile, a rețelelor sociale, a unor aplicații virtuale, pot aduce provocări permanente atât copiilor cât și părinților acestora. De cele mai multe ori, aceștia se expun unor pericole cum sunt hărțuirea în mediul on-line, furtul de date personale și a imaginii, criminalitate informatică, ori dependență de INTERNET.

Programul de formare propus de Casa Corpului Didactic Prahova, se adresează personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământul preuniversitar județean, urmărind :

- Îmbunătățirea modului de interacțiune a copiilor, tinerilor în mediul on-line;
- Tragerea unui semnal de alarmă privind efectele negative ale unui astfel de bullying, cu efecte ce pot afecta dezvoltarea personală pe tot parcursul vieții;
- Achiziția de informații, metode, tehnici și resurse educaționale necesare pentru a implementa activități educaționale specifice, adresate elevilor și părinților;
- Abilitarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar care lucrează cu elevii, în vederea implementării în activitățile educaționale, a unor metode și tehnici specifice de prevenire a fenomenului cyberbullying;
- Asimilarea de cunoștințe legislative privind fenomenul cyberbullying.

- **Durata** (număr de ore de formare): 24 ore

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 24 ore astfel:

- 12 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 12 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro .

Cursul se deruleaza online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o

camera video și un microfon, functionale.

- **Locul de desfășurare a programului:** mediul online
- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):
- **Modalități de evaluare a cursanților**
 - **Competențe vizate:**
 - Îmbunătățirea competențelor de identificare a potențialelor riscuri din mediul online;
 - Optimizarea competențelor de comunicare virtuală și colaborare în mediul online;
 - Dezvoltarea competențelor de informare și gestionare a conținutului online;
 - Optimizarea competențelor privind aplicarea metodelor nonformale în prevenirea bullyingului;
 - Competențe legislative naționale și europene, privind cyberbullying (hărțuirea cibernetică).

Planificarea modulelor tematice:

1. Cyberbullying - caracteristici, particularități, forme de manifestare (expunere, dezbateri) ;
2. Fake news and hate speech (expunere, dezbateri și activități practice) ;
3. Riscurile socializării online (expunere, dezbateri) ;
4. Evaluarea conținutului digital (expunere și activități practice) ;
5. Bune practici anti-bullying. Strategii și instrumente (expunere, dezbateri și activități practice) ;
6. Instrumentele educaționale anti-bullying (expunere și activități practice) ;
7. Teatrul Forum – metodă nonformală de prevenire a bullyingului (expunere și activități practice) ;
8. **EVALUARE FINALĂ - Prezentarea portofoliului**

Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Cyberbullying - caracteristici, particularități, forme de manifestare	4	
2.	Fake news and hate speech	2	
3.	Riscurile socializării online	2	
4.	Evaluarea conținutului digital	4	
5.	Bune practici anti-bullying. Strategii și instrumente	4	
6.	Instrumentele educaționale anti-bullying	4	
7.	Teatrul Forum – metodă nonformală de prevenire a bullyingului	2	
8.	Evaluarea finală	2	
TOTAL		24	

- **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

- **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Formator: Bibliotecar CCD Prahova, Niculescu Mihaela-Oana.

Nivel – Studii superioare de lungă durată (absolventă a Universității București, Facultatea de Litere, profilul Filologie, specializare Bibliologie și Știința Informării)

Certificat Formator cod COR

3. Criterii economice:

- **Numărul de cursanți planificați:** 22

- **Coordonator program:** prof. met. Ionescu Daniela

8. Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală în școală
1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** *Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală în școală*

• **Public – țintă vizat:** *cadre didactice din învățământul preuniversitar*

• **Justificare** (necesitate, utilitate):

Propunem acest curs de instruire continuă a cadrelor didactice, ca o oportunitate pentru profesori de a-și forma competențele cheie pentru activitățile didactice de tip nou. Aceste competențe presupun cunoștințe și abilități generale de utilizare a calculatorului, instrumente de lucru online, utilizarea calculatorului pentru predare – învățare - evaluare.

Rolul principal îl are în continuare profesorul, acesta trebuind să-și asume toate schimbările care au loc în contextul actual dinamic, marcat de utilizarea noilor tehnologii pe toate planurile. Totodată, el va trebui să facă față schimbărilor rapide și să se adapteze din mers la noutățile care apar. Pentru a putea face acest lucru este necesară formarea continuă a cadrelor didactice, și de aceea sistemul românesc de formare a cadrelor didactice este în plină restructurare.

Este un ghid util pentru cadrele didactice în vederea familiarizării cu caracteristicile Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams, pentru a învăța să le integreze în situații de învățare constructiviste, precum și datorită prezentării unor aplicații și exemple de bune practici. Comunitate online creată, ca parte a programului de formare, continuă să fie utilizată după finalizarea cursului, ca un mijloc de a oferi sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți în punerea în aplicare a ideilor care rezultă de la curs.

• **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

2 ore evaluare finală.

• **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

Utilizarea calculatorului și a tehnologiilor multimedia, ca modalitate de comunicare pedagogică;

Dezvoltarea aptitudinii de a selecta și evalua diversele tipuri de informații, în special de pe Internet;

Selectarea celor mai eficiente programe software pentru predarea/evaluarea diverselor tipuri de informații.

Acomodarea cu metodele e-learning, făcându-le accesibile și persoanelor fără abilități tehnice

Favorizarea îndemnării în utilizarea mai multor instrumente care, împreună, să creeze diferite tipuri de e-learning.

Împărtășirea experiențelor participanților cu privire la utilizarea TIC în educația adulților.

Definirea unui profil posibil al formatorului și al cursantului care utilizează o platformă de învățare online (în mod special Moodle);

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

1. Elearning- aspecte generale

Introducere. Definiere. Caracteristici. Componente

Exemple de lecții. Feedback

2. Proiectarea instruirii

Modele de proiectare

Proiectul unității de învățare. Proiectarea evaluării

Lucrul în echipă. Schema instruirii

Story board

3. Instrumente online și crearea resurselor

Instrumente on line. Prezentare. Clasificare. Exersare

Proiectarea resurselor curriculare

Realizarea documentelor, resurselor, instrumentelor didactice

4. Managementul instrumentelor online și evaluare

Platforme de instruire. Crearea claselor. Managementul utilizatorilor. Managementul activităților

Crearea lecțiilor. Integrarea instrumentelor on line în lecții

▪ Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	1. Elearning- aspecte generale	2	
2.	2. Proiectarea instruirii	2	
3.	3. Instrumente online și crearea resurselor	2	
4.	4. Managementul instrumentelor online și evaluare	2	
5.	5. Principii de facilitare a învățării în spațiul virtual. Identificarea unui set de principii privind facilitarea învățării online, în viziunea participanților la comunitatea noastră de învățare.	2	
6.	Evaluare. Prezentarea portofoliilor de învățare	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formator național *prof. Daniela Ionescu* (licență, grad I, certificat formator) *formatori locali și naționali*

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

9. Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** *Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante*

• Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar**

• **Justificare** (necesitate, utilitate):

Acest program de formare continuă răspunde nevoii obiective și continue de perfecționare și de eficientizare a activității instructiv-educative, în măsura în care orice act didactic se manifestă ca interdependență între predare – învățare – evaluare, pentru a evita consecințele negative ale unui management defectuos al clasei și a stimula asigurarea unui nivel de reușită acceptabilă pentru fiecare elev în parte, în planul formării personalității, ajutând astfel la minimalizarea eșecurilor în educație, fiind cunoscut faptul că eșecurile înregistrate în procesul de formare pot avea consecințe nefaste în plan individual și social (v. incompetența, inadaptarea, delincvența)

• Durata (număr de ore de formare): **24 ore**

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

- utilizarea adecvata/ valorificarea conceptelor specifice teoriei și practicii evaluării educaționale;
- analiza/ operarea cu principiile, criteriile, metodele, tehnicile și instrumentele fundamentale corespunzătoare teoriei și practicii evaluării educaționale;
- elaborarea de instrumente de evaluare adecvată;
- demonstrarea spiritului critic și a gândirii divergente în analiza și interpretarea evaluării tradiționale comparativ cu evaluarea modernă;
- abilități de lucru în echipă și comunicarea asertivă;
- proiectarea unor strategii de evaluare adecvate în sensul orientării și optimizării procesului de învățare

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

1. Evaluarea randamentului școlar – componentă a demersului didactic. Funcțiile și operațiile evaluării
2. Strategii de evaluare. Formele evaluării și rolul lor. Metode de evaluare
3. Obiectivitate și subiectivism în evaluare. Factori ai variabilității aprecierii și notarii
4. Testul docimologic – instrument de măsurare a rezultatelor școlare. Etape de elaborare și aplicare. Tipologia itemilor
5. Rolul evaluării în optimizarea învățării. Strategii interactive de predare - învățare
6. Modalități de dezvoltare a capacității de autoevaluare la elevi

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Evaluarea randamentului școlar – componentă a demersului didactic. Funcțiile și operațiile evaluării	4	Curs Ap. practice
2.	Strategii de evaluare. Formele evaluării și rolul lor. Metode de evaluare	4	Curs Ap. practice
3.	Obiectivitate și subiectivism în evaluare. Factori ai variabilității aprecierii și notarii	4	Curs Ap. practice
4.	Testul docimologic – instrument de măsurare a rezultatelor școlare. Etape de elaborare și aplicare. Tipologia itemilor	4	Curs Ap. practice
5.	Rolul evaluării în optimizarea învățării. Strategii interactive de predare - învățare	4	Curs Ap. practice
6.	Modalități de dezvoltare a capacității de autoevaluare la elevi	2	Curs Ap. practice
7.	Evaluare – prezentarea și susținerea portofoliului de evaluare	2	Curs Ap. practice
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formatori naționali și locali, reprezentanți ai Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Prahova, (formatori locali, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic Prahova)

- Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați:** 50

10. Dezvoltarea personală și inteligența emoțională

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Dezvoltarea personală și inteligența emoțională*
- **Public – țintă vizat:** profesori din învățământul preuniversitar
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Dacă secolul al XX-lea a fost deopotrivă unul al violenței, al disputelor, al războiului rece, dar și al progresului economic și social, progres de care nu a profitat însă toată lumea, în egală măsură, în prezent omenirea se confruntă cu o problemă inimaginabilă, capabilă să conducă la paralizarea întregii vieți economico-sociale, la prăbușirea societăților, indiferent de nivelul de dezvoltare atins, dar, mai ales, la încălcarea drepturilor și libertăților civice și sociale. Unul dintre drepturile care riscă să fie încălcat este dreptul la învățatură, garantat de statul român prin Art. 32 din Constituția României.

Educația este un proces neîntrerupt care duce la acumularea de cunoștințe, dar și la formarea unor atitudini ce pot contribui în mod esențial la dezvoltarea individului și la îmbunătățirea relațiilor dintre oameni, grupuri sau națiuni. O lume mai bună nu se poate realiza în afara educației. O lume mai bună va fi aceea în care oamenii vor învăța să respecte drepturile cetățeanului, o lume a respectului reciproc, în care cuceririle cunoașterii vor încuraja dezvoltarea umană mai curând decât adâncirea diferențelor dintre oameni sau state. O lume mai bună va fi aceea în care decidenții vor stabili prioritatea educației și nu o vor sacrifica pentru alte domenii. Ca urmare, statele care vor investi în educație și vor reuși să se adapteze noilor condiții vor avea curajul de a privi spre viitor cu speranță și încredere în progres.

Ca urmare a acestor considerente, am elaborat cursul online *Dezvoltarea personală și inteligența emoțională*, pornind de la dictonul latin „Nosce te ipsum!” (Cunoaște-te pe tine însuși!) și având convingerea că la baza progresului personal stau, mai ales, concepte precum stima de sine, încrederea în forțele proprii și dorința de autodepășire.

Obiectivul fundamental pe care-l urmărește prezentul curs constă în asigurarea suportului teoretic și a modalităților de identificare a capacităților individuale în vederea conștientizării posibilităților de afirmare a celor care doresc un progres în toate aspectele importante ale vieții profesionale sau familiale. Cursul va contribui, astfel, la optimizarea rezultatelor cursanților, la punerea în temă privind modalități de autocunoaștere și de realizare a unui parcurs individual dorit și atins.

La sfârșitul cursului, cadrele didactice vor fi capabile:

- O.1. – să înțeleagă rolul pe care îl are în dezvoltarea personală relația dintre stima de sine, imaginea de sine și încrederea în sine;
- O.2. – să aplice în activitatea zilnică noțiunile teoretice despre comunicare și dezvoltarea personală, în vederea îmbunătățirii actului didactic;
- O.3. – să identifice tipurile de inteligențe multiple.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

- 6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță, pe platforma Google Classroom)

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Zoom.**

Înscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tabletă conectate la internet care să aibă o cameră video și un microfon, funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor dobândite în contextul noilor provocări privind organizarea activităților de învățare - instruire – evaluare

- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare
- Asigurarea unui cadru eficient de cunoaștere a calităților și abilităților personale în vederea predării online
- Adaptarea metodelor tradiționale la cerințele impuse de predarea online
- Elaborarea instrumentelor de evaluare adecvate instruirii online

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul I – Dezvoltarea personală. Gândirea strategică și evaluarea.

Modulul II – Dezvoltarea personală și comunicarea. Componentele comunicării. Tipuri de comunicare.

Tehnici de comunicare. Comunicarea eficientă, comunicarea ineficientă

Modulul III – Inteligențe multiple. Inteligența emoțională. Evaluare.

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
1.	1. Dezvoltarea personală. Gândirea strategică și evaluarea. 1.1. Autocunoașterea și dezvoltarea personală. Imaginea de sine. Stima de sine. 1.2. Aptitudinile. Motivația. Emoțiile și mecanismele de apărare. Autoeficacitatea percepută.	4	
2.	2. Dezvoltarea personală și comunicarea. Componentele comunicării. tipuri de comunicare. Tehnici de comunicare. Comunicarea eficientă, comunicarea ineficientă 2.1. Perturbări în comunicare. Cauze externe ale perturbării sau blocării comunicării. 2.2. Procese psihice/psihosociale. 2.3. Stiluri de comunicare – non-asertiv, agresiv, manipulator, asertiv. 2.4. Factori de personalitate. Factori care influențează climatul educativ al școlii și familiei.	4	
3.	3. Inteligențe multiple. Inteligența emoțională. Evaluare 3.1. Definiția inteligenței. Tipuri de inteligență. 3.2. Inteligențe multiple. Inteligența emoțională. 3.3. Beneficiile inteligenței emoționale. 3.4. Relația dintre inteligența emoțională și dezvoltarea personală	2	
4.	Evaluare.	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

specialiști din sistemul preuniversitar (formatori locali cu certificat de formator, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic Prahova)

prof. Visoschi Maria

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

11. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** *Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*

• Public – țintă vizat: **cadre didactice**

• **Justificare** (necesitate, utilitate):

Actualizarea legislației europene și naționale cu privire la formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

Analiza etapelor privind evoluția în cariera didactică, a nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a profilului de competențe profesionale

• Durata (**număr de ore de formare**): **12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

2 ore evaluare finală.

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

- Utilizarea adecvată a conceptelor specifice managementului carierei didactice;
- Cunoașterea legislației specifice formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;
- Formarea abilităților de autoreflexie profesională;
- Identificarea propriilor nevoi de dezvoltare profesională;
- Proiectarea propriului traseu al carierei didactice și al tinerilor debutanți

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

1. **Consilierea și managementul carierei didactice**

2. **Cariera didactică – vocație sau întâmplare?**

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Consilierea și managementul carierei didactice	5 ore	
2.	Cariera didactică – vocație sau întâmplare?	5 ore	
3.	Evaluarea cursanților	2 ore	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:**

- aplicații specifice și chestionare
- portofoliu de evaluare

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

- Prof. Georgescu Maria Magdalena (licență, grad I, certificat formator) și profesor metodist Ionescu Daniela (licență, grad I, certificat formator)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

12. Dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță în grădiniță și școală

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** *Dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță în grădiniță și școală*

• **Public – țintă vizat:** profesori din învățământul preuniversitar, didactic auxiliar

• **Justificare** (necesitate, utilitate):

Propunem acest curs de instruire continuă a cadrelor didactice, ca o oportunitate pentru profesori de a-și forma competențele cheie pentru activitățile didactice de tip nou. Aceste competențe presupun cunoștințe și abilități generale de utilizare a calculatorului, instrumente de lucru online, utilizarea calculatorului pentru predare – învățare - evaluare.

Rolul principal îl are în continuare profesorul, acesta trebuind să-și asume toate schimbările care au loc în contextul actual dinamic, marcat de utilizarea noilor tehnologii pe toate planurile. Totodată, el va trebui să facă față schimbărilor rapide și să se adapteze din mers la noutățile care apar. Pentru a putea face acest lucru este necesară formarea continuă a cadrelor didactice, și de aceea sistemul românesc de formare a cadrelor didactice este în plină restructurare.

Conținând argumente atât pentru continuitate cât și pentru înnoire, modelele propuse pentru formarea inițială și continuă sunt rezultate ale echilibrărilor constructive între tradiție, cererea socială și nevoia de armonizare la nivel european. În acest context favorabil modernizării, formarea cadrelor didactice în ce privește utilizarea noilor tehnologii pentru predare, învățare și evaluare constituie o prioritate în agenda factorilor de decizie. Viteza de import a noilor concepte face să folosim acești termeni fără însă a înțelege în profunzime semnificația acestora.

Așadar, e-learning se adresează tuturor celor ce doresc să învețe, indiferent de vârstă sau pregătire, deci atât elevilor cât și dascălilor sau altor categorii sociale. E-learningul este o variantă a dezvoltării profesionale și a formării continue a educației permanente în societatea informatizată.

Prin e-learning ne îndreptăm spre o nouă revoluție în educație; rolul actual al profesorului, acela de intermediar al cunoașterii, devine desuet. Noi, profesorii - să zicem tradiționali - am putea să devenim viitori tutori care asigură managementul clasei virtuale. Tutorele planifică activitatea grupului de participanți ai clasei virtuale, supune dezbaterii acestora aspecte ale lecției în forumuri de discuții, furnizează resurse auxiliare pentru înțelegere, comentează temele, indicând fiecărui membru al clasei unde trebuie să mai insiste.

Este un ghid util pentru cadrele didactice în vederea familiarizării cu caracteristicile platformelor, pentru a învăța să le integreze în situații de învățare constructiviste, precum și datorită prezentării unor aplicații și exemple de bune practici. Comunitate online creată, ca parte a programului de formare, continuă să fie utilizată după finalizarea cursului, ca un mijloc de a oferi sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți în punerea în aplicare a ideilor care rezultă de la curs.

• **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

2 ore evaluare finală.

• **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator conectat la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

Accesarea platformelor se poate face si de pe telefon cu conditia de a va fi descarcat si instalat inainte aplicatiile (pentru IOS din Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> sau pentru Android din Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>)

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

- Utilizarea calculatorului și a tehnologiilor multimedia, ca modalitate de comunicare pedagogică;
- Dezvoltarea aptitudinii de a selecta și evalua diversele tipuri de informații, în special de pe Internet;
- Selectarea celor mai eficiente programe software pentru predarea/evaluarea diverselor tipuri de informații.
- Acomodarea cu metodele e-learning, făcându-le accesibile și persoanelor fără abilități tehnice
- Favorizarea îndemnării în utilizarea mai multor instrumente care, împreună, să creeze diferite tipuri de e-learning.
- Împărtășirea experiențelor participanților cu privire la utilizarea TIC în educația adulților.
- Definierea unui profil posibil al formatorului și al cursantului care utilizează o platformă de învățare online

Planificarea modulelor tematice:

1. Introducere în e-learning
2. Resursele informaționale de învățământ
3. Comunicarea online
4. Instrumente online pentru facilitarea și evaluarea învățării
5. Principii de facilitare a învățării în spațiul virtual.

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
1.	Introducere în e-learning	2	
2.	Resursele informaționale de învățământ	2	
3.	Comunicarea online	2	
4.	Instrumente online pentru facilitarea și evaluarea învățării	2	
5.	Principii de facilitare a învățării în spațiul virtual.	2	
6.	Evaluare. Prezentarea portofoliilor de învățare	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Ionescu Daniela, profesor metodist CCD Prahova specialiști din sistemul preuniversitar (formatori locali și naționali cu abilități digitale)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

13. Educație nutrițională

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului: Educație nutrițională**
- Public – țintă vizat: **educatori, învățători, profesori, diriginți**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Educația nutrițională este o componentă a noilor educații care își propune să armonizeze nevoile fiziologice ale oamenilor cu oferta unei piețe a produselor alimentare extrem de agresivă. În acest context copiii, elevii, profesorii, oamenii în general trebuie să poată face alegeri în cunoștință de cauză, bazate pe identificarea factorilor care le potențează starea de sănătate, în detrimentul celor care țin de ecoul prea sonor al marketingului. Se are în vedere formarea/ remodelarea unui stil de viață care să adauge alegerilor nutriționale activitatea fizică (desfășurată mai ales în aer liber). Vom putea spune în câțiva ani că a crescut o generație mai bine informată, mai atentă la alegerile nutriționale, mai activă și mai sănătoasă.

- **Durata** (număr de ore de formare): 12 ore

6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care sa aiba o camera video și un microfon funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (descrierea pe scurt a programului de formare)

Competențele pe care le propune programul contribuie la formarea unor persoane autonome, capabile de a formula *răspunsuri* la o mare diversitate de situații și sarcini de lucru și de a-și asuma roluri fundamentale, într-o lume a schimbărilor rapide.

Valori și atitudini:

1. Respect pentru adevăr și rigurozitate în procesul de investigare și de cunoaștere, în general
2. Interes pentru ameliorarea continuă a propriilor performanțe în domeniul cunoașterii
3. Disponibilitatea de a verifica (testa) diferite aspecte ale vieții ce se pot constitui în ipoteze de lucru
4. Receptivitate și flexibilitate pentru aplicarea cunoștințelor științifice în viața cotidiană
5. Aprecierea critică a raportului dintre beneficii și efecte indesezirabile în alimentație

Modul/ Tema	Scurtă descriere	Competențe specifice
Stil de viață sănătos	Se prezintă pe scurt influența tuturor factorilor care concurează la formarea unei personalități sănătoase: aerul, apa, soarele, activitatea fizică, hrana, somnul, socializarea, buna-dispoziție mentală. Omul trăiește într-un mediu care îl modifică, dar pe care îl influențează, deseori negativ.	Identificarea factorilor de stil de viață Exprimarea opiniilor privind influența fiecărui factor pentru sănătate Evaluarea stilului de viață personal
Alimentele-între necesitate și risc	Se prezintă grupele principale de alimente și rolul lor în alimentație. Rolul aditivilor alimentari Dezechilibre prin lipsa a alimentelor, dezechilibre prin exces alimentar. Tipuri de diete	Clasificarea alimentelor Identificarea rolului alimentelor Aprecierea calității senzoriale a produselor Analiza comparată a tipurilor de diete pe glob.
Substanțe nutritive din alimente	Principalele substanțe nutritive din alimente: proteine, lipide, glucide, săruri minerale, vitamine, enzime, apă	Identificarea substanțelor nutritive din alimente Evidențierea rolului nutrienților pentru organism

Modul/ Tema	Scurtă descriere	Competențe specifice
	Rolul substanțelor nutritive în organism Necesar de nutrienți Calculul caloric	Rezolvarea de probleme privind asocierea alimentelor
Eticheta produsului alimentar	Informații incluse pe etichetă. Beneficii și riscuri pentru sănătate din consumul unor produse Calculul caloric	Identificarea informațiilor de pe etichete Transpunerea informațiilor în termeni de sănătate, substanțe permise și interzise pentru diferite grupe de consumatori
Jurnal de nutriție și sport	Se elaborează o modalitate de armonizare a tipului de dietă cu tipul de exerciții fizice propuse.	Completarea unui jurnal Realizarea unui transfer între cunoștințele acumulate și aplicarea acestora pentru dezvoltare personală/ dezvoltarea grupului

(competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe generale vizate:**

- Recunoașterea factorilor care determină stilul de viață
- Utilizarea nutrienților din alimente în beneficiul sănătății
- Analizarea diferitelor tipuri de alimente/ diete
- Asumarea conștientă a informațiilor înscrise pe etichetele produselor alimentare
- Dezvoltarea unui program pentru un stil de viață sănătos

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

- Stil de viață sănătos
- Alimentele- între necesitate și risc
- Substanțe nutritive din alimente
- Eticheta produsului alimentar
- Jurnal de nutriție și sport

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Stil de viață sănătos	2	
2.	Alimentele- între necesitate și risc	2	
3.	Substanțe nutritive din alimente	2	
4.	Eticheta produsului alimentar	2	
5.	Jurnal de nutriție și sport	2	
6.	Evaluare	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:**

1. Activități practice în timpul cursului 20%

Portofoliu constând în:

2. Beneficiile alimentelor românești și de import- Eseu structurat 25%
3. Realizare jurnal de nutriție și sport pe un interval de minim 10 zile 25%
4. Dovezi ale aplicabilității practice a cursului cu elevii (poze, filmulețe, materiale grafice) 20%

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

- prof. Stanciu Alin (licență, grad I, certificat formator),
- prof. Carmen Matei (licență, grad I, certificat formator)

- **Coordonator program: prof. met. Stanciu Alin**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 22**

14. Evaluare prin probe practice/orale și inspecții speciale la clasă

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** *Evaluare prin probe practice/orale și inspecții speciale la clasă*

• Public – țintă vizat: inspectori și metodiști I.S.J. Prahova

• **Justificare** (necesitate, utilitate):

Cursul își propune să formeze, dezvolte și să accentueze competențele esențiale ale cursanților legate de organizarea și desfășurarea a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, conform prevederilor anexei la ordinul ministrului educației naționale nr.5485/2017 privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

• **Durata (număr de ore de formare): 16 ore**

- 8 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

- Dezvoltarea abilităților de elaborare a documentelor și proceselor verbale specifice inspecției școlare
- Consilierea profesorilor/ învățătorilor / institutorilor / educatoarelor în legătură cu organizarea și conducerea procesului de predare - învățare

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar –

Inspecția școlară

Realizarea asistențelor la lecții și a documentelor evaluative în urma inspecției școlare –

activitate practică – –

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar –	2 ore	
2.	Inspecția școlară	6 ore	
3.	Realizarea asistențelor la lecții și a documentelor evaluative în urma inspecției școlare –activitate practică –	7 ore	
TOTAL	Evaluare	1	
		16	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** chestionare, testul, jocul de rol, dezbateri

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

inspectori școlari

profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic cu certificat de formator

- Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați:** 50

15. Evaluarea, componentă esențială a procesului didactic

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Evaluarea, componentă esențială a procesului didactic*

- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar**

- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Acest program de formare continuă răspunde nevoii obiective și continue de perfecționare și de eficientizare a activității instructiv-educative, în măsura în care orice act didactic se manifestă ca interdependență între predare – învățare – evaluare, pentru a evita consecințele negative ale unui management defectuos al clasei și a stimula asigurarea unui nivel de reușită acceptabilă pentru fiecare elev în parte, în planul formării personalității, ajutând astfel la minimalizarea eșecurilor în educație, fiind cunoscut faptul că eșecurile înregistrate în procesul de formare pot avea consecințe nefaste în plan individual și social (v. incompetența, inadaptarea, delincvența). Programul răspunde, de asemenea, nevoilor de sprijinire a cadrelor didactice în consolidarea metodelor eficiente de evaluare, în conformitate cu, sprijinindu-se astfel ideea că evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării. Scopul este dezvoltarea unor abilități de natură managerială a cadrelor didactice în domeniul evaluării școlare, din perspectiva problematicii contemporane a teoriei și practicii evaluării educaționale.

- **Durata (număr de ore de formare): 24 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 24 ore:

12 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

12 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator conectat la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

Accesarea platformelor se poate face si de pe telefon cu conditia de a va fi descarcat si instalat inainte aplicatiile (pentru IOS din Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> sau pentru Android din Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>)

- **Curriculum-ul programului** (*competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului*):

- **Competențe vizate:**

- utilizarea adecvata/ valorificarea conceptelor specifice teoriei și practicii evaluării educaționale;
- analiza/ operarea cu principiile, criteriile, metodele, tehnicile și instrumentele fundamentale corespunzătoare teoriei și practicii evaluării educaționale;
- elaborarea de instrumente de evaluare adecvată;
- demonstrarea spiritului critic și a gândirii divergente în analiza și interpretarea evaluării tradiționale comparativ cu evaluarea modernă;
- abilități de lucru în echipă și comunicarea asertivă;
- proiectarea unor strategii de evaluare adecvate în sensul orientării și optimizării procesului de învățare

- **Planificarea modulelor tematice:**

1. Evaluarea randamentului școlar – componentă a demersului didactic. Funcțiile și operațiile evaluării
2. Strategii de evaluare. Formele evaluării și rolul lor. Metode de evaluare
3. Obiectivitate și subiectivism în evaluare. Factori ai variabilității aprecierii și notarii
4. Testul docimologic – instrument de măsurare a rezultatelor școlare. Etape de elaborare și aplicare. Tipologia itemilor
5. Rolul evaluării în optimizarea învățării. Strategii interactive de predare - învățare
6. Modalități de dezvoltare a capacității de autoevaluare la elevi

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Evaluarea randamentului școlar – componentă a demersului didactic. Funcțiile și operațiile evaluării	4	Curs Ap. practice
2.	Strategii de evaluare. Formele evaluării și rolul lor. Metode de evaluare	4	Curs Ap. practice
3.	Obiectivitate și subiectivism în evaluare. Factori ai variabilității aprecierii și notarii	4	Curs Ap. practice
4.	Testul docimologic – instrument de măsurare a rezultatelor școlare. Etape de elaborare și aplicare. Tipologia itemilor	4	Curs Ap. practice
5.	Rolul evaluării în optimizarea învățării. Strategii interactive de predare - învățare	4	Curs Ap. practice
6.	Modalități de dezvoltare a capacității de autoevaluare la elevi	2	Curs Ap. practice
7.	Evaluare – prezentarea și susținerea portofoliului de evaluare	2	Curs Ap. practice
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formatori naționali și locali, reprezentanți ai Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Prahova, (formatori locali, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic Prahova)

- **Coordonator program:** prof. met. Ionescu Daniela

16. Formarea profesorilor suplinitori

Criteria curriculare:

- **Denumirea programului:** *Formarea profesorilor suplinitorilor*
- Public – **țintă vizat:** **profesori suplinitori în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante din învățământul preuniversitar**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Motto - „Didactica noastră are drept proră și pupă: să cerceteze și să găsească un mod prin care învățătorii, cu mai puțină osteneală, să învețe mai mult pe elevi, în școli să existe mai puțină dezordine, dezgust și muncă irosită, dar mai multă libertate, plăcere și progres temeinic (...).”

(Jan Amos Comenius, Didactica Magna, 1970, Editura Didactică și Pedagogică, Buc., p. 6)

În condițiile actuale, când sistemul științelor educației este într-un continuu progres, iar reforma învățământului și a educației a devenit o prioritate națională, este tot mai evidentă necesitatea implementării unor modalități și strategii de ameliorare a practicii instructiv – educative.

Valorificând experiența didactică proprie, precum și informațiile selectate din surse bibliografice reprezentative, intenția de a veni în sprijinul cadrelor didactice debutante s-a materializat într-un program de formare continuă denumit „Elemente de didactică pentru debutanți”.

Obiectivul fundamental pe care-l urmărește acest program constă în asigurarea suportului teoretic necesar înțelegerii diferitelor laturi ale procesului de învățământ.

Principalele aspecte abordate în cadrul acestui stagiou vizează curriculum-ul școlar, conținutul învățământului, metodologia didactică, mijloacele de învățământ, învățarea, predarea și evaluarea ș.a.

Sperăm astfel ca acest program să contribuie la ameliorarea practicii educative și la fundamentarea științifică a demersurilor educaționale întreprinse de toate cadrele didactice care participă la concursul național de ocupare a posturilor vacante.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

2 ore evaluare finală.

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

- **Curriculum-ul programului** (*competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului*):

- **Competențe vizate:**

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală în proiectarea activităților de învățare - instruire – evaluare
- Alegerea judicioasă a mijloacelor și auxiliarelor didactice
- Alegerea judicioasă a strategiilor, mijloacelor și procedeelelor pentru realizarea și autoevaluarea activității profesionale
- Manifestarea unei conduite inovative și procalitate în plan profesional
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare
- Asigurarea unui management eficient al grupului de elevi
- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației generale și specifice

- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/ de grup
- Stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne de comunicare: orizontală/ verticală, complexă, multiplă, diversificată și adecvată activităților
- Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor
- Manifestarea responsabilă și calitativă în îndeplinirea atribuțiilor profesionale
- Utilizarea curentă și diversificată a calculatorului în procesul instructiv-educativ

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul I – Procesul de învățământ

Modulul II – Obiectivele procesului didactic

Modulul III – Conținutul învățământului

Modulul IV – Metode de învățământ

Modulul V – Proiectarea pedagogică

Evaluare finală

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Procesul de învățământ 1.1. Definierea și caracteristicile procesului de învățământ 1.2. Didacticile speciale (metodici) 1.3. Predarea – act comunicațional 1.4. Dinamica situației de învățare 1.5. Evaluarea în procesul de învățământ și în educație	2	
2.	Obiectivele procesului didactic 2.1. Taxonomii și inventare ale obiectivelor 2.2. Operaționalizarea obiectivelor pedagogice	2	
3.	Conținutul învățământului 3.1. Tipologia curriculară 3.2. Documentele pedagogice în care este specificat și structurat conținutul învățământului 3.3. Modernizarea conținutului învățământului (planul de învățământ, programa școlară, manualul școlar)	2	
4.	Metode de învățământ 4.1. Clasificarea metodelor de învățământ 4.2. Prezentarea selectivă a unor metode de învățământ	2	
5.	Proiectarea pedagogică 5.1. Etapele proiectării pedagogice 5.2. Obiectivarea proiectării pedagogice 5.3. Modele/ tipuri de lecții	2	
6.	Evaluare finală	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

specialiști din sistemul preuniversitar (formatori locali, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic Prahova)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

17. Gestionarea platformei GSuite / Microsoft 365

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Gestionarea platformei GSuite/Microsoft 365*
- **Public – țintă vizat:** *cadre didactice din învățământul preuniversitar, analiști programatori, informaticieni din școli și licee*

- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Propunem acest curs de instruire a responsabililor de platforme din fiecare unitate de învățământ. Aceste competențe presupun cunoștințe și abilități generale de utilizare a calculatorului, instrumente de lucru online, utilizarea calculatorului pentru predare – învățare - evaluare.

Ministerul Educației și Cercetării a recomandat cadrelor didactice accesarea suitei de aplicații educaționale oferite sub licența gratuită de către Google și Microsoft: G Suite for Education și Office 365 A1.

În acest demers, cadrele didactice vor fi sprijinite de Casa Corpului Didactic pentru activarea licențelor G Suite for Education și Office 365 A1, profesorii vor vizita site-ul: <https://www.clasaviitorului.ro> și vor parcurge ghidul de activare de la adresa: <https://docs.google.com/document/d/1X6ZxbUKhIrhHsxIV8fokdrqIe7-x8eyxs8C9G2BDWkpQ/preview>.

Munca de administrare TIC într-o școală înseamnă asistență zilnică acordată utilizatorilor, rezolvarea problemelor obișnuite întâmpinate de utilizatori, adăugarea și eliminarea utilizatorilor, configurarea și gestionarea grupurilor, gestionarea calendarelor și a resurselor, gestionarea rutelor de e-mail și gestionarea serviciilor pentru aplicațiile Google pentru educație în funcție de structura instituției educaționale.

Este un ghid util pentru personalul didactic în vederea familiarizării cu caracteristicile Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams, pentru a învăța să le integreze în situații de învățare constructiviste, precum și datorită prezentării unor aplicații și exemple de bune practici. Comunitate online creată, ca parte a programului de formare, continuă să fie utilizată după finalizarea cursului, ca un mijloc de a oferi sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți în punerea în aplicare a ideilor care rezultă de la curs.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

- 4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)
- 8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)
- 2 ore evaluare finală.

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon, functionale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- Gestionarea platformelor
- Eficientizarea conexiunilor
- Administrarea platformelor

- **Planificarea modulelor tematice:**

- Creare, ștergere și administrare utilizatori
- Organizații (organizational units)
- Servicii G Suite și controlul accesului
- Trimitere, rutare și filtrare e-mailuri
- Setări de calendar și resurse
- Politici pentru dispozitive mobile și administrare dispozitive
- Securitate
- Grupuri

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Creare, ștergere și administrare utilizatori	2	
2.	Organizații (organizational units)	2	
3.	Servicii G Suite și controlul accesului	2	
4.	Trimitere, rutare și filtrare e-mailuri	1	
5.	Setări de calendar și resurse	1	
6.	Politici pentru dispozitive mobile și administrare dispozitive	1	
7.	Securitate	1	
8.	Grupuri	1	
	Evaluare	1	
TOTAL		12	

- **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

- **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

- formator național *prof. Daniela Ionescu* (licență, grad I, certificat formator), *formatori locali și naționali*

- **Coordonator program:** analist programator Ivan Adriana

18. Instruirea asistată de calculator

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Instruirea asistată de calculator*
- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Propunem acest curs de instruire continuă a cadrelor didactice, ca o oportunitate pentru profesori de a-și forma competențele cheie pentru activitățile didactice de tip nou. Aceste competențe presupun cunoștințe și abilități generale de utilizare a calculatorului, instrumente de lucru online, utilizarea calculatorului pentru predare – învățare - evaluare.

Rolul principal îl are în continuare profesorul, acesta trebuind să-și asume toate schimbările care au loc în contextul actual dinamic, marcat de utilizarea noilor tehnologii pe toate planurile. Totodată, el va trebui să facă față schimbărilor rapide și să se adapteze din mers la noutățile care apar. Pentru a putea face acest lucru este necesară formarea continuă a cadrelor didactice, și de aceea sistemul românesc de formare a cadrelor didactice este în plină restructurare.

Este un ghid util pentru cadrele didactice în vederea familiarizării cu caracteristicile Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams, pentru a învăța să le integreze în situații de învățare constructiviste, precum și datorită prezentării unor aplicații și exemple de bune practici. Comunitate online creată, ca parte a programului de formare, continuă să fie utilizată după finalizarea cursului, ca un mijloc de a oferi sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți în punerea în aplicare a ideilor care rezultă de la curs.

- **Durata (număr de ore de formare): 24 ore**
- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**
 Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro .
 Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.
 Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.
 Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator conectat la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.
 Accesarea platformelor se poate face și de pe telefon cu condiția de a va fi descărcat și instalat înainte aplicațiile (pentru IOS din Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> sau pentru Android din Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>)

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

Utilizarea calculatorului și a tehnologiilor multimedia, ca modalitate de comunicare pedagogică;
 Dezvoltarea aptitudinii de a selecta și evalua diversele tipuri de informații, în special de pe Internet;
 Selectarea celor mai eficiente programe software pentru predarea/evaluarea diverselor tipuri de informații.
 Acomodarea cu metodele e-learning, făcându-le accesibile și persoanelor fără abilități tehnice
 Favorizarea îndemnării în utilizarea mai multor instrumente care, împreună, să creeze diferite tipuri de e-learning.
 Împărtășirea experiențelor participanților cu privire la utilizarea TIC în educația adulților.
 Definirea unui profil posibil al formatorului și al cursantului care utilizează o platformă de învățare online (în mod special Moodle);

- **Planificarea modulelor tematice:**

1. Elearning- aspecte generale
 Introducere. Definiere. Caracteristici. Componente
 Exemple de lecții. Feedback
2. Proiectarea instruirii
 Modele de proiectare
 Proiectul unității de învățare. Proiectarea evaluării

Lucrul în echipă. Schema instruirii

Story board

3. Instrumente online și crearea resurselor

Instrumente on line. Prezentare. Clasificare. Exersare

Priectarea resurselor curriculare

Realizarea documentelor, resurselor, instrumentelor didactice

4. Managementul instrumentelor online și evaluare

Platforme de instruire. Crearea claselor. Managementul utilizatorilor. Managementul activităților

Crearea lecțiilor. Integrarea instrumentelor on line în lecții

Revizuirea unității de învățare. Feedback

▪ Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	1. Elearning- aspecte generale	4	
2.	2. Proiectarea instruirii	4	
3.	3. Instrumente online și crearea resurselor	6	
4.	4. Managementul instrumentelor online și evaluare	4	
5.	5. Principii de facilitare a învățării în spațiul virtual. Identificarea unui set de principii privind facilitarea învățării online, în viziunea participanților la comunitatea noastră de învățare.	4	
6.	Evaluare. Prezentarea portofoliilor de învățare	2	
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formator național *prof. Daniela Ionescu* (licență, grad I, certificat formator) *formatori locali*

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

19. Instrumente informatice în predarea modernă a disciplinelor tehnice

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** *Instrumente informatice în predarea modernă a disciplinelor tehnice*

• Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul profesional și tehnic**

• **Justificare** (*necesitate, utilitate*): Informația se află pretutindeni, iar căile de a ajunge la ea sunt variate. În era digitală lucrurile sunt într-o perpetuă mișcare, iar neținerea pasului într-un ritm apropiat limitează – sau chiar îngrădește – liberul drept de acces la informație, dar și mai mult la diseminarea acesteia într-un cadru organizat, parțial adaptat schimbărilor tehnologice, dar mai ales de mentalitate. Rolul profesorului este de a servi drept – sau de a deschide – mediu de propagare a informației către auditoriul său: elevi, studenți și chiar profesori. Profesorul redevenit elev, aflat în fața unui profesor real sau virtual, creează premisele formării continue. Ideea nevoii de formare continuă a profesorilor de liceu ce predau discipline tehnice a fost fundamentată și documentată în cadrul proiectului POSDRU „Competențe pentru o piață a muncii competitivă în context european!”.

• Durata (**număr de ore de formare**): **12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

2 ore evaluare finală.

• Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

• **Curriculum-ul programului** (*competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului*):

▪ **Competențe vizate:**

- Organizarea activității didactice pe platforma;
- Crearea de conținuturi on-line și teste aferente găzduite pe platforma
- Folosirea metodelor și mijloacelor moderne, interactive de predare;
- Asumarea unor metode de îmbunătățire a atractivității conținuturilor didactice prin metode TIC;
- Asumarea unor tehnici de realizare a prezentărilor și documentelor;
- Asumarea unor tehnici de realizare a documentelor conforme cu cerințele pieței de muncă;
- Organizarea unui mediu colaborativ on-line (email, e-grupuri, chat, căutări, aplicații etc) subordonat procesului de instruire;
- Folosirea instrumentelor de comunicare prin Internet;
- Organizarea activității didactice cu ajutorul instrumentelor TIC;
- Realizarea unor produse utilizabile în procesul educațional, rezultat al însușirii conținuturilor.;

Planificarea modulelor tematice:

Calendarul programului:

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
2.	Prezentarea și utilizarea platformei	4	
3.	Instrumente informatice în predarea modernă a disciplinelor	6	
4.	Evaluarea finală a competențelor dobândite în cadrul programului de formare		

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
7	Evaluarea finală	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formatori: *Inspector șc. Ionescu Ion* (licență, grad I, certificat formator) și *profesor metodist Stanciu Mihail Alin* (licență, grad I, certificat formator)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

20. Integritate și etică în școala românească

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Integritate și etică în școala românească*
- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

A fi profesor e un har, trebuie să te naști pentru asta, și dacă faci bine, cu dăruire, lucrul pentru care ai fost dotat sau trimis în lume, atunci acest lucru te poate face fericit. Fericit e profesorul care își face meseria cu dragoste și dăruire, fericit medicul, fericit preotul ș.a.m.d. În plus, anumite profesii au parcă și ceva mai nobil, prin aceea că ele constă în servirea celorlați. Iar a fi profesor înseamnă a-i servi, a le aduce servicii elevilor sau studenților a respecta un cod de etică. A-i face mai bogați în cunoștințe, uimiri, curiozități, interese, a le explica, a-i învăța, a le deschide ochii asupra frumuseții lumii - iar acest lucru poți să îl faci indiferent dacă ești profesor de matematică, de desen sau poate chiar și de contabilitate. Pentru că a fi profesor nu înseamnă doar a informa, ci și a forma. Nu înseamnă doar a prezenta inteligibil niște cunoștințe, ci și a lucra cu intelectul, sufletul și conștiința elevilor sau studenților. A-și lăsa amprenta asupra devenirii, ființei lor. Și asta înseamnă responsabilitate. Cursul se adresează cadrelor didactice

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- facilitarea identificării stilului personal;
- manifestarea unei conduite inovative în plan profesional;
- dezvoltarea competențelor de comunicare cu publicul țintă și relaționare instituțională;
- manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților didactice/ pedagogice proprii.

- **Planificarea modulelor tematice:**

1. Profesorul – ambasadorul lumii copilului
2. Metode de abordare diferite ale elevilor din generația de astăzi, prin înțelegerea psihologiei acestora și managementul clasei
3. Cod de etică
4. Leadership personal
5. Schimb de experiență și crearea de conexiuni între cadrele didactice

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Profesorul – ambasadorul lumii copilului	1	
2.	Metode de abordare diferite ale elevilor din generația de astăzi, prin înțelegerea psihologiei acestora și managementul clasei	1	
3.	Cod de etică	6	
4.	Leadership personal	2	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
5.	Schimb de experienta si crearea de conexiuni intre cadrele didactice	1	
6.	evaluare	1	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, chestionare, teste

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Dir. Cazacu Mariana (licență, grad I, certificat formator)

Prof. met. Stanciu Alin (licență, grad I, certificat formator)

Prof. met. Ionescu Daniela (licență, grad I, certificat formator)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

21. Managementul activităților de secretariat

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** Managementul activităților de secretariat

• Public – țintă vizat: **secretare din școli și licee**

• **Justificare** (necesitate, utilitate):

Este incontestabil faptul că prezența unei secretare într-o instituție este esențială, căci pregătirea, calitățile și profesionalismul acesteia fac adesea ca lucrurile să meargă bine într-o companie. Tocmai de aceea, programul de formare continuă „Managementul activităților de secretariat din școli în contextul descentralizării” contribuie la familiarizarea secretarilor de școli cu actualele direcții ale reformei învățământului preuniversitar. Totodată, programul jalonează cunoașterea în profunzime și aplicarea corectă a elementelor noi de legislație, rezultatul final fiind reprezentat de sporirea eficienței activității de secretariat în școală.

• **Durata (număr de ore de formare): 24 ore**

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

Proiectarea, conducerea și realizarea activității de secretariat ca act de comunicare

Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării și/sau comunicării

Participarea la actul managerial

Formarea capacităților de adaptare rapidă la schimbare

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul 1 – Legislație și reformă

Modulul 2 – Normare, salarizare, disponibilizare

Modulul 3 – Drepturi elevi

Modulul 4 – Documente formare continuă și răspunderea disciplinară

Modulul 5 – Competențe și atribuții secretar școală

Evaluare finală

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs
1.	Legislație și reformă Sistemul național de învățământ Elemente fundamentale de legislație școlară. Legea Educației Naționale (Legea 1/2011) și actele normative necesare sistemului de învățământ preuniversitar	4	
2.	Normare, salarizare, disponibilizare Normare, salarizare în învățământul preuniversitar: bază legală, calculul drepturilor bănești pentru diferiți salariați Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform noii legislații Pensionarea personalului didactic, didactic auxiliar și a celui nedidactic în viziunea noii legislații	4	
3.	Drepturi elevi Drepturi elevi: alocații de stat, transport, burse Acte de studii, de evidență și mișcare ale elevilor în învățământul preuniversitar de stat. Gestionare și arhivare. Aplicații Admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar în curs	4	
4.	Documente formare continuă și răspunderea disciplinară Documente privind formarea continuă a cadrelor didactice și stimularea salariaților Răspunderea disciplinară și materială a personalului din învățământ. Documente specifice Contractul colectiv de muncă	6	
5.	Competențe și atribuții secretar școală Competențe și atribuții ale secretarului de școală. Fișa postului. Fișa de evaluare Drepturi personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Examene organizate în școală. Completări documente. Întocmiri dosare	4	
6.	Evaluare finală	2	
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu, dezbateri

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

inspectori școlari

șefi compartimente din I.S.J.

specialiști de la Direcția Județeană a Muncii și Protecției Sociale

specialiști de la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale

profesori-metodiști ai Casei Corpului Didactic

formatori cu certificat de formator

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

• **Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant : 5 lei/ oră/ cursant**

22. Managementul financiar al organizației școlare

1. Criterii curriculare:

• Denumirea programului: **Managementul financiar al organizației școlare**

• Public – țintă vizat: **administratori financiari din licee și centre financiare**

• **Justificare (necesitate, utilitate):** Multiplele și contradictoriile transformări economice și sociale ale perioadei de tranziție prin care trece țara noastră au repercusiuni ample și asupra sistemului educațional. Sistemul educațional al României trebuie privit și sub aspectul său economic, mai ales în condițiile actuale. Pentru mulți dintre noi este greu de acceptat faptul că o structură școlară este, în același timp, și o structură economică. Descentralizarea sistemului de învățământ din punct de vedere financiar este un instrument deosebit de valoros pentru cei care știu cum să-l folosească. În acest context, am considerat extrem de utilă inițierea unui stagiu de formare destinat administratorilor financiari din cadrul liceelor și din cadrul centrelor financiare.

• Durata (număr de ore de formare): **24 ore**

• Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe vizate:**

Înșușirea principiilor privind gestiunea eficientă a resurselor economice ale instituției

Dezvoltarea capacității organizatorice

Manifestarea unei conduite inovative pe plan profesional

Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare

Cunoașterea procedurilor operaționale și aplicarea corectă a acestora

Utilizarea metodelor optime în vederea formării și dezvoltării gândirii și culturii economice

Cunoașterea mecanismelor de funcționare a sistemului economic

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

1. Prezentarea rolului departamentului contabil într-o unitate patrimonială

2. Legislație – legislația care ghidează activitatea financiar contabilă

3. Documente contabile utilizate în contabilitatea stocurilor. Baza legală. Implicații asupra stocurilor

4. Documente contabile privind mijloacele bănești și decontările. Baza legală; implicații asupra modificării elementelor patrimoniale

5. Elemente de contabilitate financiară

6. Achiziții publice – legislație, aplicare și studii de caz

7. Proceduri operaționale – elaborarea procedurilor operaționale

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Prezentarea rolului departamentului contabil într-o unitate patrimonială	2	
2.	Legislație – legislația care ghidează activitatea financiar contabilă	2	
3.	Documente contabile utilizate în contabilitatea stocurilor. Baza legală. Implicații asupra stocurilor Factura. Nota de recepție. Aplicații practice la transferul bunurilor; comparație bon-aviz Bonul de consum. Aplicații practice în cazul consumurilor Fișa de magazie. Aplicații practice. Evidența stocurilor	4	
4.	Documente contabile privind mijloacele bănești și decontările. Baza legală; implicații asupra modificării elementelor patrimoniale Chitanța. Registrul de casă. Aplicații practice Dispoziția de plată/ dispoziția de încasare. Aplicații practice Ordinul de deplasare. Aplicații practice Decontul de cheltuieli. Rolul decontului Documente privind ridicarea de numerar de la bancă/ depunere de numerar la bancă. Aplicații practice Ordinul de plată. Aplicații practice	4	
5.	Elemente de contabilitate financiară Buget – întocmirea bugetul instituțiilor publice Situatii financiare – întocmirea și depunerea situațiilor financiar-contabile Inventarierea – organizarea inventarierii anuale	4	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
	Casare obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe Amortizarea mijloacelor fixe Reevaluarea mijloacelor fixe, conform legislației în vigoare ALOP – Angajamente, Lichidări, Ordonanțări și Plăți Arhivarea documentelor financiar contabile Realizarea unor monografii contabile – studii de caz Întocmirea declarațiilor fiscale		
6.	Achiziții publice – legislație, aplicare și studii de caz Legislație. Programul anual al achizițiilor publice. Achizițiile directe Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) Studii de caz	4	
7.	Proceduri operaționale – elaborarea procedurilor operaționale	2	
8.	Evaluarea finală	2	
	TOTAL	24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** chestionare, fișe de lucru, portofolii, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Prof. metodist Stanciu Mihail Alin (licență, grad I, certificat formator), *formatori locali, specialiști*
ec. Anca Barbu, șef serviciu I.S.J.; *ec. Alexandru Soare*, Casa Corpului Didactic Prahova

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

23. Managementul resurselor umane din sistemul de învățământ

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului: 1. Managementul resurselor umane din sistemul de învățământ**

- Public – țintă vizat: **Cadre didactice, cadre didactice auxiliare și nedidactice din învățământul preuniversitar**

- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Programul de formare continuă „Legi, norme, și proceduri în managementul resurselor umane din sistemul de învățământ” contribuie la familiarizarea personalului încadrat în învățământ cu actualele direcții ale reformei învățământului preuniversitar. Totodată, programul jalonează cunoașterea în profunzime și aplicarea corectă a elementelor noi de legislație, rezultatul final fiind reprezentat de sporirea eficienței activității în școală.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

8 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

2 ore evaluare finală.

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

Proiectarea, conducerea și realizarea activității din școală ca act de comunicare

Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării și/sau comunicării

Participarea la actul managerial

Formarea capacităților de adaptare rapidă la schimbare

- **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul 1 – Legislație și reformă

Modulul 2 – Normare, salarizare, disponibilizare

Modulul 3 – Drepturi elevi

Modulul 4 – Documente formare continuă și răspunderea disciplinară

Modulul 5 – Competențe și atribuții

Evaluare finală

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Legislație și reformă Sistemul național de învățământ Elemente fundamentale de legislație școlară. Legea Educației Naționale (Legea 1/2011) și actele normative necesare sistemului de învățământ preuniversitar	2	
2.	Normare, salarizare, disponibilizare Normare, salarizare în învățământul preuniversitar: bază legală, calculul drepturilor bănești pentru diferiți salariați Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform noii legislații Pensionarea personalului didactic, didactic auxiliar și a celui nedidactic în viziunea noii legislații	2	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
3.	Drepturi elevi Drepturi elevi Acte de studii, de evidență și mișcare ale elevilor în învățământul preuniversitar de stat. Gestionare și arhivare. Aplicații Admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar în curs	2	
4.	Documente formare continuă și răspunderea disciplinară Documente privind formarea continuă a cadrelor didactice și stimularea salariaților Răspunderea disciplinară și materială a personalului din învățământ. Documente specifice Contractul colectiv de muncă	2	
5.	Competențe și atribuții în școală Competențe și atribuții în școală. Fișa postului. Fișa de evaluare Drepturi personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Examene organizate în școală. Completări documente. Întocmiri dosare	2	
6.	Evaluare finală	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu, dezbateri

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

inspectori școlari

șefi compartimente din I.S.J.

profesori-metodiști ai Casei Corpului Didactic

formatori cu certificat de formator

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

24. Managementul proiectelor educaționale

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Managementul proiectelor educaționale*
- Public – țintă vizat: **cadre didactice de diferite specialități cu responsabilități în proiecte de parteneriat**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

În contextul actual, scrierea de proiecte reprezintă pentru unitățile de învățământ o prioritate sau chiar o necesitate în unele cazuri. În funcție de tipurile de proiecte, acestea pot contribui la dezvoltarea instituțională, la creșterea calității actului didactic etc. Cadrele didactice nu au formate abilități pe componenta scrierii de proiecte, deși există convingerea utilității acestora.

Cursul vizează familiarizarea grupului țintă cu componenta managementului de proiect, cu sursele de finanțare, tipurile de proiecte ce pot fi accesate, cu particularitățile unei fișe de proiect în vederea elaborării unor proiecte eligibile.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (*competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului*):

- **Competențe vizate:**

actualizarea informației referitoare la fondurile ce pot fi accesate de școli prin scrierea de proiecte;

dezvoltarea abilității de completare a unei fișe de proiect;

exersarea muncii în echipă;

prezentarea unor exemple de bune practici în acest domeniu;

dezvoltarea abilității de evaluare și autoevaluare;

- **Planificarea modulelor tematice:**

1. Abordări teoretice cu privire la managementul proiectelor

2. Etapele elaborării unui proiect

3. Etapele unui proiect

4. Surse de finanțare și specificul lor

5. Cazuri de succes

6. Completarea unei cereri de finanțare

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Abordări teoretice cu privire la managementul proiectelor	2	
2.	Etapele elaborării unui proiect:	2	
3.	Etapele unui proiect: Încheierea tuturor angajamentelor și a contractelor	2	
4.	Surse de finanțare și specificul lor	2	
5.	Cazuri de succes	1	
6.	Completarea unei cereri de finanțare	2	
7	Evaluarea finală	1	
TOTAL		12	

- **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

- **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formatori: *prof. Daniela Ionescu* (licență, grad I, certificat formator)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

- **Numărul de cursanți planificați: 50**

25. Metode alternative de evaluare în școală

1. Criterii curriculare:

Denumirea programului: **Metode alternative de evaluare în școală**

Public-țintă vizat: cadre didactice din învățământul primar, gimnazial și liceal

Justificare (necesitate, utilitate):

Odată cu provocările recente la care a fost supus sistemul de învățământ românesc și având în vedere integrarea evaluării într-o poziție-cheie în procesul instructiv-educativ, alături de promovarea tranziției de la o pedagogie a transmiterii cunoștințelor, la o pedagogie a însușirii cunoștințelor, se impun în acest context diversificarea strategiilor evaluative și alternarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor tradiționale de evaluare cu cele moderne-alternative/complementare. În plus, metodele alternative configurează un act evaluativ centrat pe procesele cognitive care susțin învățarea și stimulează autocontrolul și autorefecția, astfel că se creează un nou cadru de evaluare care are la bază formarea competențelor elevilor.

■ **Durata (număr de ore de formare):** 16 ore

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 16 ore, astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

10 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

1 oră evaluare finală

■ **Forma de organizare:** online, prin intermediul Google Meet, Google Classroom și Zoom

Cursul se va desfășura online, în format webinar, utilizând platformele Google Meet sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

■ **Curriculumul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):**

● **Competențe vizate:**

- analiza metodelor alternative de evaluare, din perspectiva practicii pedagogice moderne;
- aplicarea optimizată a metodelor alternative de evaluare și valorificarea instrumentelor specifice, care să reflecte abordarea centrată pe elev;
- dezvoltarea abilităților de a utiliza metodele alternative și în sistem online;
- competențe de evaluare critic-constructivă a unor procese și fenomene prezente în teoria și în practica educațională, privind metodele alternative;
- eficientizarea acțiunilor de proiectare a instrumentelor de evaluare asociate metodelor alternative aplicabile în diverse contexte educaționale.

● **Planificarea modulelor tematice:**

1. Evaluarea școlară – repere conceptuale, forme, tipuri, funcții;
2. Prezentare generală a metodelor de evaluare;
3. Metode, tehnici și instrumente moderne de evaluare (I): observarea sistematică a activității și a comportamentului elevului, referatul, investigația;
4. Metode, tehnici și instrumente moderne de evaluare (II): proiectul, portofoliul, autoevaluarea;
5. Factori perturbatori/ erori în evaluarea școlară.

● **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul / Tema	Nr. ore	Observații
1.	Evaluarea școlară – forme, tipuri, funcții, repere conceptuale	4	
2.	Prezentare generală a metodelor de evaluare	2	

Nr. crt.	Modul / Tema	Nr. ore	Observații
3.	Metode, tehnici și instrumente moderne de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevului, referatul, investigația	4	
4.	Metode, tehnici și instrumente moderne de evaluare: proiectul, portofoliul, autoevaluarea	4	
5.	Factori perturbatori/ erori în evaluarea școlară	1	
6.	Evaluare	1	
	TOTAL	16	

■ **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliul cursantului, prin încărcare pe platformă

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Formatori implicați: formatori locali

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 22**

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

26. Metodica predării online

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului: Metodica predării online**
- **Public – țintă vizat: profesori din învățământul preuniversitar**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

În condițiile actuale, când sistemul științelor educației este într-un continuu progres, iar reforma învățământului și a educației a devenit o prioritate națională, este tot mai evidentă necesitatea implementării unor modalități și strategii de ameliorare a practicii instructiv – educative.

Obiectivul fundamental pe care-l urmărește acest program constă în asigurarea suportului teoretic necesar înțelegerii diferitelor laturi ale procesului de învățământ. Principalele aspecte abordate în cadrul acestui stagiu vizează curriculum-ul școlar, conținutul învățământului, metodologia didactică, mijloacele de învățământ, învățarea, predarea și evaluarea ș.a. Sperăm astfel ca acest program să contribuie la ameliorarea practicii educative și la fundamentarea științifică a demersurilor educaționale întreprinse de toate cadrele didactice.

- **Durata (număr de ore de formare): 24 ore**

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom si Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completand formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se deruleaza online, in format webinar, in timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi inainte sau in prima zi de curs invitatia continand datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator conectat la internet care sa aiba o camera video si un microfon functionale.

Accesarea platformelor se poate face si de pe telefon cu conditia de a va fi descarcat si instalat inainte aplicatiile (pentru IOS din Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> sau pentru Android din Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>)

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală în proiectarea activităților de învățare - instruire – evaluare
- Manifestarea unei conduite inovative și procalitate în plan profesional
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare
- Asigurarea unui management eficient al grupului de elevi
- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/ de grup

- **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul I – Procesul de învățământ

Modulul II – Obiectivele procesului didactic

Modulul III – Conținutul învățământului

Modulul IV – Metode de învățământ

Modulul V – Proiectarea pedagogică

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
1.	Procesul de învățământ 1.1. Definierea și caracteristicile procesului de învățământ 1.2. Didacticile speciale (metodici) 1.3. Predarea – act comunicațional 1.4. Dinamica situației de învățare 1.5. Evaluarea în procesul de învățământ și în educație	4	
2.	Obiectivele procesului didactic 2.1. Taxonomii și inventare ale obiectivelor 2.2. Operaționalizarea obiectivelor pedagogice	4	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Obs.
3.	Conținutul învățământului	4	
4.	Metode de învățământ 4.1. Clasificarea metodelor de învățământ 4.2. Prezentarea selectivă a unor metode de învățământ	6	
5.	Proiectarea pedagogică	4	
6.	Evaluare finală	2	
TOTAL		24	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Ionescu Daniela, profesor metodist CCD Prahova specialiști din sistemul preuniversitar (formatori locali cu certificat de formator, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, Formatori ai Casa Corpului Didactic Prahova)

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

27. Noile educații și problematica lumii contemporane

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** Noile educații și problematica lumii contemporane
- Public – țintă vizat: cadre didactice din învățământul primar și gimnazial
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Sub presiunea societății cunoașterii, a globalizării și a impactului noilor tehnologii de informare și comunicare trebuie să ne modificăm modul în care gândim prezentul și viitorul școlii. În acest context, orientarea prospectivă a educației impune conceperea unor programe educative care să-i pregătească pe oameni pentru a se adapta la problemele cu care se estimează că se vor confrunta în viitor. „Noile educații” constituie răspunsuri ale sistemelor educaționale la provocările lumii contemporane de natură economică, politică, ecologică, sanitară etc. Cursul își propune îmbogățirea practicilor educative care să vizeze prioritar optimizarea capacității elevului de adaptare continuă la schimbare.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (descrierea pe scurt a programului de formare)

Tematica cursului prezintă aspecte educaționale din perspectiva noilor educații prin care sunt vizate noi obiective și noi tipuri de conținuturi generate de căutarea unui răspuns pertinent și util la problematica lumii contemporane. Noile educații corespund unor trebuințe de ordin social și pedagogic și se constituie în alternative educaționale care coexistă cu sistemul tradițional de învățământ.

Scopul cursului: formarea/dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a elabora instrumente de proiectare didactică, de a aplica metode interactive de predare – învățare - evaluare în contexte disciplinare/transdisciplinare, formale sau non-formale pentru valorificarea noilor educații.

(competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- dezvoltarea deprinderilor de comunicare, relaționare și colaborare
- explicitarea oportunităților pe care le oferă introducerea noilor educații
- formarea unor capacități care să valorifice elemente specifice noilor educații

- **Planificarea modulelor tematice:**

Modul I: Noile educații – paradigmă a sistemului educațional modern

Tema 1: Problematika lumii contemporane – imperative ale educației

Tema 2: Noile educații – direcții de evoluție a educației contemporane

Modul II: Aspecte metodologice ale integrării noilor educații în sistemul de învățământ

Tema 1: Modalități principale de realizare a noilor educații

Tema 2: Finalități specifice ale noilor educații

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Modul I/Tema 1: Problematika lumii contemporane – imperative ale educației	2	
2.	Modul I/Tema 2: Noile educații – direcții de evoluție a educației contemporane	4	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
3.	Modul II/Tema 1: Modalități principale de realizare a noilor educații	4	
4.	Modul II/Tema 2: Finalități specifice ale noilor educații	1	
5.	Evaluare	1	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Prof. Cornelia Toma (licență, grad I, certificat formator)

- **Coordonator program: prof. met. Daniela Ionescu**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 25**

28. Pregătirea debutanților pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ
1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Pregătirea debutanților pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ*
- Public – țintă vizat: **profesori debutanți din învățământul preuniversitar**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Motto - „*Didactica noastră are drept proră și pupă: să cerceteze și să găsească un mod prin care învățătorii, cu mai puțină osteneală, să învețe mai mult pe elevi, în școli să existe mai puțină dezordine, dezgust și muncă irosită, dar mai multă libertate, plăcere și progres temeinic (...).*”

(Jan Amos Comenius, Didactica Magna, 1970, Editura Didactică și Pedagogică, Buc., p. 6)

În condițiile actuale, când sistemul științelor educației este într-un continuu progres, iar reforma învățământului și a educației a devenit o prioritate națională, este tot mai evidentă necesitatea implementării unor modalități și strategii de ameliorare a practicii instructiv – educative.

Valorificând experiența didactică proprie, precum și informațiile selectate din surse bibliografice reprezentative, intenția de a veni în sprijinul cadrelor didactice debutante s-a materializat într-un program de formare continuă denumit „Elemente de didactică pentru debutanți”.

Obiectivul fundamental pe care-l urmărește acest program constă în asigurarea suportului teoretic necesar înțelegerii diferitelor laturi ale procesului de învățământ.

Principalele aspecte abordate în cadrul acestui stagiu vizează curriculum-ul școlar, conținutul învățământului, metodologia didactică, mijloacele de învățământ, învățarea, predarea și evaluarea ș.a.

Sperăm astfel ca acest program să contribuie la ameliorarea practicii educative și la fundamentarea științifică a demersurilor educaționale întreprinse de toate cadrele didactice debutante.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

4 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

7 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

1 oră evaluare finală.

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator conectat la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

Accesarea platformelor se poate face și de pe telefon cu condiția de a va fi descărcat și instalat înainte aplicațiile (pentru IOS din Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> sau pentru Android din Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>)

- **Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):**

- **Competențe vizate:**

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală în proiectarea activităților de învățare - instruire – evaluare
- Alegerea judicioasă a mijloacelor și auxiliarelor didactice
- Alegerea judicioasă a strategiilor, mijloacelor și procedeelelor pentru realizarea și autoevaluarea activității

profesionale

- Manifestarea unei conduite inovative și procalitate în plan profesional
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv – educativ, ca act de comunicare
- Asigurarea unui management eficient al grupului de elevi
- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației generale și specifice
- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/ de grup
- Stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne de comunicare: orizontală/ verticală, complexă, multiplă, diversificată și adecvată activităților
- Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor
- Manifestarea responsabilă și calitativă în îndeplinirea atribuțiilor profesionale
- Utilizarea curentă și diversificată a calculatorului în procesul instructiv-educativ

▪ **Planificarea modulelor tematice:**

Modulul I – Procesul de învățământ

Modulul II – Obiectivele procesului didactic

Modulul III – Conținutul învățământului

Modulul IV – Metode de învățământ

Modulul V – Proiectarea pedagogică

Evaluare finală

▪ **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Procesul de învățământ 1.1. Definierea și caracteristicile procesului de învățământ 1.2. Didacticile speciale (metodici) 1.3. Predarea – act comunicațional 1.4. Dinamica situației de învățare 1.5. Evaluarea în procesul de învățământ și în educație	2	
2.	Obiectivele procesului didactic 2.1. Taxonomii și inventare ale obiectivelor 2.2. Operaționalizarea obiectivelor pedagogice	2	
3.	Conținutul învățământului 3.1. Tipologia curriculară 3.2. Documentele pedagogice în care este specificat și structurat conținutul învățământului 3.3. Modernizarea conținutului învățământului (planul de învățământ, programa școlară, manualul școlar)	2	
4.	Metode de învățământ 4.1. Clasificarea metodelor de învățământ 4.2. Prezentarea selectivă a unor metode de învățământ	2	
5.	Proiectarea pedagogică 5.1. Etapele proiectării pedagogice 5.2. Obiectivarea proiectării pedagogice 5.3. Modele/ tipuri de lecții	2	
6.	Evaluare finală	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu, teste, colocviu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

specialiști din sistemul preuniversitar (formatori locali, inspectori școlari de specialitate, metodiști ai I.S.J. în specialitate, profesori-metodiști ai Casa Corpului Didactic Prahova)

- Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela

29. Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare*
- Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar, personal didactic auxiliar**
- **Justificare** (necesitate, utilitate):

În contextul eforturilor României de prevenire și combatere a corupției din ultimii ani, dar și al necesității adecvării acestor eforturi în vederea adoptării unei abordări bine planificate și sustenabile pe termen mediu și lung în domeniul prevenirii corupției, rolul sectorului educațional se conturează a fi unul fundamental pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

Cursul vizează familiarizarea grupului țintă elemente de strategie anticorupție la nivelul educației. Scopul cursului este conștientizarea a prevenirii și reducerii fenomenului corupției la nivelul sectorului educațional și valorizării rolului important al procesului educațional în demersurile de prevenire a corupției pe termen mediu și lung, la nivelul societății românești.

Programul de formare a grupului țintă vizează participarea la trei module de curs circumscrise problematicii prevenirii și combaterii faptelor de corupție în domeniul educației. Tematica generală de curs este împărțită în trei module: modul 1 - Legislație, modul 2 - Managementul activității unității de învățământ și modul 3 - Comunicare și conduită inter și intra instituțională.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

- Dobândirea de cunoștințe pe problematica corupției în educație și a căilor și modalităților de prevenire;
- Identificarea rolului și responsabilităților personalului de conducere și/sau de execuție de la nivelul ministerului și structurilor sale/autorităților locale în prevenirea corupției în educație;
- Identificarea modalităților prin care incidența faptelor de corupție poate fi redusă;
- Crearea „culturii anticorupție” în educație, prin încurajarea respectării legilor și a regulamentelor etc;
- Diseminarea **informațiilor relevante referitoare la prevenirea corupției la nivel teritorial.**

- **Planificarea modulelor tematice:**

modul 1 - Legislație

modul 2 - Managementul activității unității de învățământ

modul 3 - Comunicare și conduită inter și intra instituțională ▪

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Modul 1- Legislație Responsabilitate socială și răspundere juridică Răspunderea juridic-civilă	2	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
	Răspunderea administrativă Răspunderea în dreptul muncii Răspunderea penală		
2.	Modul 2- Managementul activității unității de învățământ Managementul activității didactice și administrării unității de învățământ Managementul calității în învățământ Managementul documentelor în sistem TIC Managementul financiar al instituțiilor publice Managementul achizițiilor publice Managementul performanței în instituțiile publice de învățământ	4	
3.	Modul 3- Comunicare și conduită inter și intră instituțională Comunicare și cooperare inter-instituțională în domeniul anticorupție Comunicare cu societatea civilă – ONG-uri, mass-media, cetățeni – în domeniul anticorupție (inclusiv studii de caz și bune practici) Comunicare, educație și instruire în securitatea informațională Standarde de integritate în sistemul educațional preuniversitar Comunicare și evaluare intră-instituțională	4	
4.	Evaluarea finală	2	
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formatori: *profesor metodist Stanciu Mihail Alin* (licență, grad I, certificat formator) și *inspectori școlari, formatori naționali*

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

30. Prevenirea și combaterea violenței în școală

1. Criterii curriculare:

- **Denumirea programului:** *Prevenirea și combaterea violenței în școală*

- Public – țintă vizat: **învățători și diriginți**

- **Justificare** (necesitate, utilitate):

Evaluarea dimensiunilor fenomenului de violență a arătat că școala este în prezent scena unor frecvente situații de violență, formele sale de manifestare fiind unele dintre cele mai diverse. De asemenea, realitatea școlară a arătat că absenteismul reprezintă un prim pas spre abandonul școlar și părăsirea timpurie a sistemului de educație. Cele două fenomene alimentează insuccesul școlar, ca urmare ele trebuie monitorizate, prevenite și reduse. Programul răspunde nevoilor de formare a cadrelor didactice privind dezvoltarea unor competențe de gestionare eficientă a celor două fenomene la nivelul școlii și promovarea unor valori, atitudini precum comunicare optimă, toleranță, responsabilitate între toți partenerii implicați în activitatea instructiv-educativă. Scopul programului este dezvoltarea unor abilități la nivelul cadrelor didactice necesare în depășirea constructivă a oricăror forme de manifestare a unor comportamente violente/ absenteismului școlar în vederea evitării evenimentelor cu potențial disfuncțional întâlnite în activitatea instructiv-educativă și a adâncirii relațiilor de cooperare în cadrul școlii, a prevenirii insuccesului școlar.

- **Durata (număr de ore de formare): 12 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 12 ore astfel:

6 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

6 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

- Forma de organizare: **online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația continuând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

- **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

- **Competențe vizate:**

a. elaborare a unor planuri de acțiune personală în contexte educaționale variate cu potențial disfuncțional (violență/ absenteism școlar);

b. utilizarea adecvată a strategiilor didactice interactive;

- **Planificarea modulelor tematice:**

1. Violența în școală. Considerații generale

2. Elevul violent versus elevul victimă. Descriere și identificare

3. Rolul comunicării în prevenirea comportamentului violent

4. Managementul conflictului. O soluție pentru prevenirea și combaterea violenței în școală

5. Rolul cadrului didactic în prevenirea și combaterea violenței în școală

6. Absenteismul școlar – specific și consecințe

7. Modalități de prevenție și intervenție în cazul absenteismului/ eșecului școlar

8. Violența în școală. Considerații generale

- **Calendarul programului:**

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
1.	Violența în școală. Considerații generale	2	
2.	Elevul violent versus elevul victimă. Descriere și identificare	2	

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr. ore	Observații
3.	Rolul comunicării în prevenirea comportamentului violent	2	
4.	Managementul conflictului. O soluție pentru prevenirea și combaterea violenței în școală	1	
5.	Rolul cadrului didactic în prevenirea și combaterea violenței în școală	1	
6.	Absenteismul școlar – specific și consecințe	1	
7.	Modalități de prevenție și intervenție în cazul absenteismului/ eșecului școlar	1	
8.	Evaluare	2	Evaluare
TOTAL		12	

• **Modalități de evaluare a cursanților:**

Evaluarea cursanților prin: Elaborarea unui Proiect educativ: „Strategia mea anti-violență la nivelul clasei de elevi/ școlii”

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

formatori naționali și locali cu certificat formator, reprezentanți ai Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Prahova

- **Coordonator program: prof. met. Ionescu Daniela**

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați: 50**

31. Școala incluzivă - școala pentru toți

1. Criterii curriculare:

• **Denumirea programului:** Școala incluzivă - școala pentru toți

• Public – țintă vizat: **cadre didactice din învățământul preuniversitar (preșcolar, primar și secundar-inferior/superior)**

• **Justificare** (*necesitate, utilitate*):

România, prin politicile sale educaționale, se aliniază cerințelor comunității europene în ceea ce privește problematica copiilor cu cerințe educaționale speciale. Obiectivele principale în educație sunt cele ce vizează formarea unor abilități și competențe în ceea ce privește studiul, ideea de libertate, autonomie și includere socială, învățare pe tot parcursul vieții. Aceste obiective le reîntâlnim și în formularea idealului educațional, în implementarea curriculum-ului național, în formarea cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar.

Legislația românească și cea europeană se axează pe dezvoltarea și implementarea unor măsuri de intervenție asupra procedurilor de fond, logistică, costuri și marketing educațional. Toate acestea ar putea conlucra la motivarea și creșterea disponibilității spre educația continuă a cadrelor didactice și a disponibilității familiei și copilului cu cerințe educaționale speciale de a accesa produse educaționale specifice nivelului de dezvoltare psihopedagogică a copilului.

Cursul pe care îl propunem școlilor ce au inițiat incluziunea copiilor cu dizabilități se dorește a fi un proiect de design de practică, comunicare interinstituțională și management situațional. Ne îndreptăm atenția către aplicabilitatea și operaționalizarea unui întreg sistem al creșterii personalității umane, indiferent de obstacolele ridicate de social, de educație sau de structura fizică a fiecărui participant la educație.

• **Durata (număr de ore de formare): 14 ore**

Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 14 ore astfel:

7 ore în format sincron (față în față, prin intermediul aplicațiilor de comunicare)

7 ore de formare în format asincron (activitate la distanță)

• **Forma de organizare: online folosind Google meet, Google Classroom, Webex, Zoom și Microsoft Teams**

Inscrierea la curs se face completând formularul de contact disponibil pe site-ul www.ccdph.ro.

Cursul se derulează online, în format webinar, în timp real folosind una dintre platformele Google Meet, Webex, Microsoft Teams sau Zoom, iar materialele vor fi organizate în Google Classroom.

Se va trimite pe e-mail cu o zi înainte sau în prima zi de curs invitația conținând datele de acces.

Pentru participare este nevoie de accesul la un laptop/calculator/tableta conectate la internet care să aibă o camera video și un microfon funcționale.

• **Curriculum-ul programului** (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):

▪ **Competențe**

- Aplicarea conceptelor specifice teoriei și practicii din sfera educației incluzive în situații educaționale concrete
- Descrierea direcțiilor și tendințelor reprezentative de evoluție a educației incluzive
- Caracterizarea și definirea tipologiei cerințelor educative speciale
- Elaborarea unui plan de intervenție personalizat implementabil în context incluziv de învățare
- Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale computerizate pentru eficientizarea demersului didactic și creșterea motivației elevilor pentru învățare
- Utilizarea metodelor specifice educației incluzive pentru diversificarea strategiilor de dezvoltare a competențelor transversale ale elevilor în procesul de învățare – evaluare – autoevaluare
- Valorificarea influențelor educației incluzive în planul dezvoltării personale, al orientării școlare și profesionale, precum și al integrării socioprofesionale a elevilor

Planificarea modulelor tematice:

- I. Cadrul conceptual și normativ al educației incluzive
- II. Școala incluzivă
- III. Clasa incluzivă

Calendarul programului:

Tema 1: Delimitări conceptuale în sfera educației incluzive

Tema 2: Politici și strategii educaționale care susțin educația incluzivă

Tema 3: Categoriile de cerințe educaționale speciale / CES

Tema 4. Fenomenul bullying în școală

Tema 5: Dimensiuni și indicatori ai incluziunii

Tema 6: Factori importanți în implementarea educației incluzive (profesorul, profesorul de sprijin, familia, comunitatea, CMBRAE/CJRAE)

Tema 7: Parteneriatul în educația incluzivă

Tema 8: Modalități de valorificare a educației incluzive în Proiectul de dezvoltare instituțională

Tema 9. Caracteristici ale dezvoltării copilului

TEMA 10. Evaluarea dezvoltării copilului

Tema 11. Planul de intervenție personalizat

Tema 12: Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive/ Mediul de învățare incluziv Activități de sprijin pentru copiii cu CES

Nr. crt.	Modul/ Tema	Nr ore	obs
	Tema 1: Delimitări conceptuale în sfera educației incluzive	1	
	Tema 2: Politici și strategii educaționale care susțin educația incluzivă	1	
	Tema 3: Categoriile de cerințe educaționale speciale / CES	1	
	Tema 4. Fenomenul bullying în școală	1	
	Tema 5: Dimensiuni și indicatori ai incluziunii	1	
	Tema 6: Factori importanți în implementarea educației incluzive (profesorul, profesorul de sprijin, familia, comunitatea, CMBRAE/CJRAE)	1	
	Tema 7: Parteneriatul în educația incluzivă	1	
	Tema 8: Modalități de valorificare a educației incluzive în Proiectul de dezvoltare instituțională	1	
	Tema 9. Caracteristici ale dezvoltării copilului	1	
	TEMA 10. Evaluarea dezvoltării copilului	1	
	Tema 11. Planul de intervenție personalizat	1	
	Tema 12: Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive/ Mediul de învățare incluziv Activități de sprijin pentru copiii cu CES	1	
	Evaluare	2	
TOTAL		14	

• **Modalități de evaluare a cursanților:** portofoliu (articole, jurnal de învățare, planuri remediale, planificări), prezentare

2. Resurse umane:

• **Formatori implicați (nivelul de pregătire):**

Formatori locali și naționali

3. Criterii economice:

• **Numărul de cursanți planificați:** 50

**DIRECTOR,
PROF. MARIANA CAZACU**